



Książka Kierowcy

pracującego jako dostawca usługi transportowej/przewoźnika dla
firmy DSB Logistics Sp. z o.o.

Ul. Miedziana 10, 40-321, Katowice

VAT:PL2220919315, DUNS: 679297934

20.11.2024 r.
wersja I

Spis treści

Nr Rozdziału/ podrozdziału	Nazwa Rozdziału / podrozdziału
	Wstęp
1.	Regulaminowy czas pracy
1.1.	Czas pracy Kierowcy
1.2.	Podstawy właściwej obsługi tachografów cyfrowych
2.	Dokumenty
3.	Uniwersalna instrukcja pisemna
4.	Ubranie robocze i środki ochrony indywidualnej
4.1.	Ubranie robocze
4.2.	Środki ochrony indywidualnej
5.	Wyposażenie pojazdu
6.	Zgłaszanie usterek
7.	Przygotowanie do wyjazdu w trasę
7.1.	Odbieranie kluczy i dokumentów
7.2.	Obsługa codzienna i potwierdzanie sprawności technicznej pojazdu
7.2.1	Pełny zakres czynności Obsługi Codziennej
7.2.2	Zagrożenia występujące podczas wykonywania obsługi codziennej i sprawdzanie stanu technicznego pojazdu
7.2.3	Bezpieczeństwo występujące podczas wykonywania obsługi codziennej i sprawdzanie stanu technicznego pojazdu
7.3.	Potwierdzenie zdolności psychofizycznej
8.	Załadunek
8.1.	Przed załadunkiem
8.2.	Załadunek
8.3.	Po załadunku
9.	Odprawa celna
10.	Oznakowanie pojazdu
11.	Odgórna obsługa cysterny
12.	Limity wagowe i wymiarowe pojazdów, limity prędkości oraz kalendarz dni wolnych w krajach tranzytu
13.	Terminy ważności
14.	Jazda
14.1.	Wybór trasy
14.2.	Obsługa codzienna
14.3.	Tankowanie
14.4.	Jazda przez tunele
14.5.	Pasy bezpieczeństwa
14.6.	Autostopowicze
14.7.	Warunki atmosferyczne
14.8.	Parkowanie
15.	Rozładunek
15.1.	Przed rozładunkiem
15.2.	Rozładunek
15.3.	Po rozładunku
16.	Pobieranie próbek
17.	Czas załadunku i rozładunku
18.	Reklamacje
19.	Telefon komórkowy i inne środki komunikacji

20.	Myjnia
21.	Czynności po powrocie z trasy
22.	Przekazywanie sprzętu
23.	Poufność informacji
24.	BBS
25.	Plan postępowania w nagłych wypadkach
25.1.	Kolizja lub wypadek drogowy
25.1.1.	Kolizja
25.1.2.	Wypadek drogowy
25.2.	Rozszczelnienie lub wyciek
25.3.	Pożar
25.4.	Uchodźcy
25.5	Incydent związany z bezpieczeństwem informacji
25.6	Niekontrolowane uwolnienie (rozsypanie) granulatu tworzywa sztucznego /peletu
25.7	Ważne numery telefonów
Oświadczenie Kierowcy	

Wstęp

Niniejsza *Książka kierowcy* adresowana jest do Kierowców pracujących na zlecenie firmy DSB Logistics Sp. z o.o. (np. dostawca usługi transportowej/przewoźnik) wykonujących transport produktów w ruchu krajowym i międzynarodowym. Książka ta ma służyć zarówno nowym, jak również doświadczonym Kierowcom. W interesie wszystkich współpracowników DSB Logistics Sp. z o.o. leży, aby wszystkie świadczone usługi były wykonywane bezpiecznie z zachowaniem wszystkich wewnętrznych standardów jakości.

Bezpieczny transport, ochrona środowiska oraz przestrzeganie standardów jakości jest możliwe wtedy gdy:

- ✓ współpraca i komunikacja pomiędzy Kierowcami, a pozostałymi pracownikami firmy przebiega bez zakłóceń,
- ✓ wszyscy Kierowcy oraz pozostali pracownicy firmy postępują zgodnie ze swoim zakresem obowiązków,
- ✓ wszyscy Kierowcy i pozostali pracownicy firmy znają i stosują się do Deklaracji bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i środowiska, Antykorupcyjna, Polityki Antymobbingowa, Polityki Bezpieczeństwa Informacji, Polityki BHP, Polityki Dostaw, Polityki Personalnej, Polityki Profilaktyki Nadużywania Środków Odurzających, Polityki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu, Polityki Środowiskowej naszej firmy, a także obowiązujących przepisów, dokumentów systemowych (w tym *Książki Kierowcy*) oraz poleceń i zarządzeń.

BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONA ŚRODOWISKA I JAKOŚĆ – NAJWAŻNIEJSZE ELEMENTY CODZIENNEJ DZIAŁALNOŚCI NASZEJ FIRMY

Doświadczenie i wiedza Kierowców oraz pozostałych współpracowników firmy, odbyte szkolenia oraz obowiązujące w naszej firmie procedury pozwalają zagwarantować wysoki standard świadczonych usług oraz zapewnić bezpieczeństwo pracy. *Książka Kierowcy* zawiera wytyczne dotyczące tych zagadnień.

KAŻDY KIEROWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ KSIĄŻKI KIEROWCY I PRZESTRZEGAĆ ZAWARTYCH W NIEJ WYTYCZNYCH

Każdy Kierowca pracujący na rzecz firmy DSB Logistics Sp. z o.o. powinien posiadać swoją *Książkę kierowcy* i przechowywać ją w kabinie kierowcy. W razie potrzeby, jej treść jest aktualizowana i każdy Kierowca otrzymuje aktualny egzemplarz *Książki Kierowcy*. Szkolenia wstępne i okresowe Kierowców zawsze obejmują przypomnienie zasad i obowiązków określonych w *Książce Kierowcy*. *Książka kierowcy* nie opisuje wszystkich sytuacji, które mogą zaistnieć w czasie pracy Kierowcy. Zawiera jednak informacje, które pomogą w bezpiecznym i sprawnym wykonaniu codziennych czynności i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu Kierowcy w firmie DSB Logistics Sp. z o.o.

1. Regulaminowy czas pracy

1.1. Czas pracy Kierowcy

Kierowca musi zrobić wszystko, by zachować bezpieczeństwo. Bardzo ważne przy zachowaniu tej kwestii jest przestrzeganie czasów jazdy i odpoczynku. W naszej firmie obowiązuje czas pracy kierowców zgodny z:

- ✓ AETR - „Umowa europejska dotycząca pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe”,
- ✓ Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców (Dz. U. 2004 Nr 92 poz. 879 z późn. zm.),
- ✓ rozporządzeniem (WE) nr 561/2006,
- ✓ rozporządzeniem (UE) nr 2020/1054,
- ✓ SQAS 2022.

Wszelkich informacji na temat czasu pracy udziela pracodawca danego Kierowcy.

Czas pracy to czas od rozpoczęcia do zakończenia pracy, który obejmuje wszystkie czynności związane z wykonywaniem przewozu drogowego.

Do czynności tych w szczególności zaliczamy:

- ✓ prowadzenie pojazdu;
- ✓ załadowywanie i rozładowywanie oraz nadzór nad załadunkiem i wyładunkiem;
- ✓ nadzór oraz pomoc osobom wsiadającym i wysiadającym;
- ✓ czynności spedycyjne;
- ✓ obsługę codzienną pojazdów i przyczep;
- ✓ inne prace podejmowane w celu wykonania zadania służbowego lub zapewnienia bezpieczeństwa osób, pojazdu i rzeczy;
- ✓ niezbędne formalności administracyjne;
- ✓ utrzymanie pojazdu w czystości;
- ✓ przerwę w pracy trwającą 15 minut, którą pracodawca jest obowiązany wprowadzić, jeżeli dobowy wymiar czasu pracy kierowcy wynosi co najmniej 6 godzin.

Do czasu pracy należy zaliczyć czas przypadający poza przyjętym rozkładem czasu pracy, w którym kierowca pozostaje na stanowisku pracy w gotowości do jej wykonywania. W szczególności będzie to czas oczekiwania na załadunek lub rozładunek, których przewidywany czas trwania nie jest znany kierowcy przed wyjazdem albo przed rozpoczęciem danego okresu.

Do czasu pracy kierowcy nie wlicza się natomiast:

- ✓ czasu dyżuru, jeżeli podczas dyżuru kierowca nie wykonywał pracy,
- ✓ nieusprawiedliwionych postojów w czasie prowadzenia pojazdu,
- ✓ dobowego nieprzerwanego odpoczynku,
- ✓ przerwy w pracy, wynikającej z przerywanego systemu czasu pracy.

Czas jazdy jest to czas poświęcony czynności kierowania pojazdem. Chodzi więc o czas spędzony za kierownicą. Czas jazdy obejmuje także czasowe zatrzymania, które wynikają z

normalnego przebiegu podróży (zatrzymanie spowodowane brakiem płynności ruchu, czerwone światła, skrzyżowania itp.).

Kierowca oznacza każdą osobę, otrzymującą wynagrodzenie lub nie, która kieruje pojazdem nawet w ciągu krótkiego okresu czasu oraz każdą osobę, która znajduje się w pojeździe, aby kierować nim w razie potrzeby.

Każdy Kierowca, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców wraz z późniejszymi zmianami, musi przestrzegać następujących zasad:

1. Dzienny czas prowadzenia pojazdu nie może przekroczyć 9 godzin na dobę. W drodze wyjątku możliwe jest jego wydłużenie do 12 godzin na dobę w ramach systemu równoważnego czasu pracy.
2. Tygodniowy czas prowadzenia pojazdu nie może przekroczyć 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, w przeciętnym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy.
3. Tygodniowy czas pracy kierowcy, łącznie z godzinami nadliczbowymi, nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w 4 - miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Tygodniowy czas pracy może być przedłużony do 60 godzin, jeżeli średni tygodniowy czas pracy nie przekroczy 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy.
5. Po 6 godzinach pracy, w przypadku gdy liczba godzin pracy nie przekracza 9, Kierowca musi zrobić przerwę co najmniej 30-minutową.
6. W przypadku gdy liczba godzin pracy przekracza 9, Kierowcy przysługuje przerwa 45 minutowa, która może zostać podzielona na części trwające co najmniej 15 minut każda.
7. Przerwy wymienione w pkt. 5 i 6 ulegają skróceniu o przerwę w pracy trwającą 15 minut, którą pracodawca jest obowiązany wprowadzić, jeżeli dobowy wymiar czasu pracy kierowcy wynosi co najmniej 6 godzin.
8. W każdej dobie kierowcy przysługuje prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku.
9. W każdym tygodniu kierowcy przysługuje prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku.
10. W przypadku gdy praca jest wykonywana w porze nocnej (od 0⁰⁰ do 7⁰⁰), czas pracy Kierowcy nie może przekraczać 10 godzin w danej dobie.
11. Dobę pracowniczą liczymy jako 24 kolejne godziny, poczynając od godziny rozpoczęcia pracy (doba pracownicza nie pokrywa się z dobą kalendarzową).
12. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych przez Kierowcę nie może przekroczyć 260 godzin w roku kalendarzowym.
13. Każdy Kierowca ma obowiązek posiadania podczas prowadzenia pojazdu własnej karty kierowcy przeznaczonej do tachografu cyfrowego, która pozwala na identyfikację użytkownika karty.

Podczas przerwy Kierowca nie może wykonywać innych prac, jak na przykład załadunek lub rozładunek towaru albo konserwacja pojazdu. Jednakże czas oczekiwania, czas niepoświęcony jeździe w pojeździe w ruchu, na promie lub w pociągu nie jest uznany jako inne prace i może być wliczony do okresu przerwy.

Dzienny czas prowadzenia pojazdu oznacza łączny czas prowadzenia pojazdu od zakończenia jednego dziennego okresu odpoczynku do rozpoczęcia następnego dziennego okresu odpoczynku lub pomiędzy dziennym okresem odpoczynku a tygodniowym okresem odpoczynku.

Tygodniowy czas prowadzenia pojazdu oznacza łączny czas prowadzenia pojazdu w ciągu tygodnia.

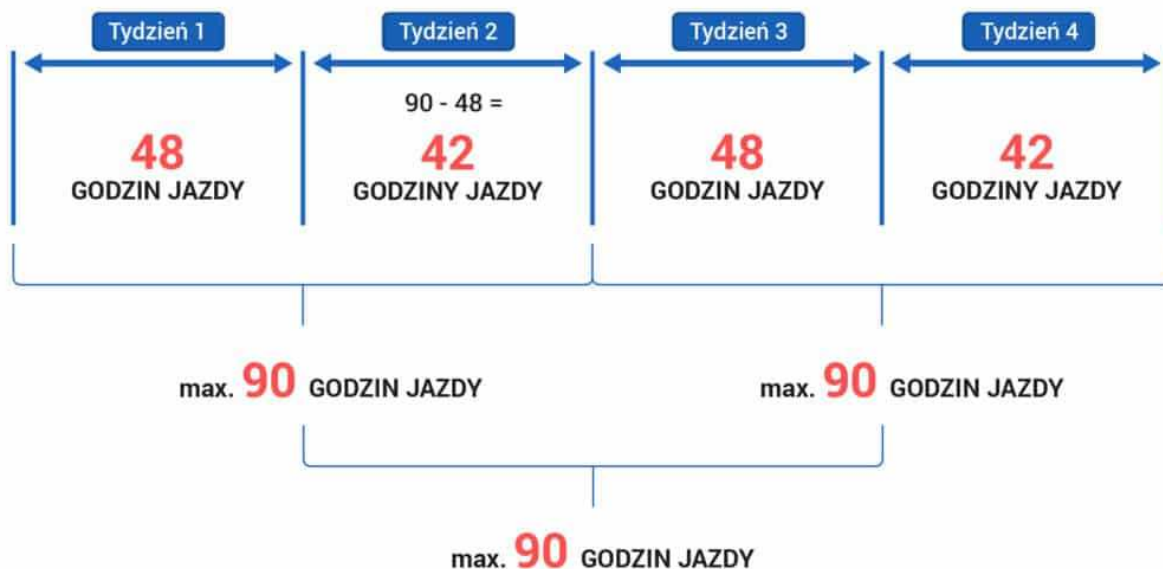
System równoważnego czasu pracy - wymiar czasu pracy przedłużony w poszczególnych dniach jest równoważony skróconym czasem pracy w innych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

Tydzień to okres od godziny 0⁰⁰ w poniedziałek i godzina 24 w kolejną niedzielę.

Tygodniowy czas prowadzenia pojazdu oznacza łączny czas prowadzenia pojazdu w ciągu tygodnia. Po zsumowaniu wszystkich godzin jazdy w przeciągu tygodnia (poniedziałek – niedziela), nie może dojść do przekroczenia 56 godzin. Jest to maksymalny tygodniowy czas jazdy kierowcy. Tygodniowy limit jazdy - prowadzenia pojazdu (56h) jest niższy niż tygodniowy limit pracy (60h). Jeżeli kierowca w danym tygodniu wykorzysta 56 godzin jazdy, to na całą pozostałą pracę pozostaje jeszcze 4 godziny.

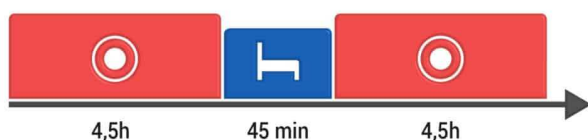
Dwutygodniowy czas jazdy - oznacza dwa kolejne, czyli następujące po sobie, tygodnie. Przepisy wskazują, że dwutygodniowy czas jazdy nie może przekroczyć 90 godzin.

Przykład:

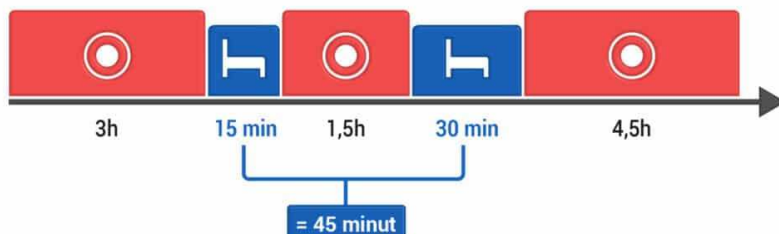


Praca w porze nocnej - pora nocna to okres czterech wybranych godzin pomiędzy godziną 00:00 i godziną 07:00.

Przerwy w pracy - w pracy kierowcy zawodowego obowiązują go dwa rodzaje przerw. Pierwsza z nich dotyczy czasu prowadzenia pojazdu i przypada nie później niż po 4,5 godzinach jazdy. Zgodnie z przepisami, po tym czasie kierowcy należy się przerwa w wymiarze nie krótszym niż 45 minut.



Może być ona odebrana w częściach po minimum 15 i minimum 30 minut.



Jeśli od początku swojej zmiany, kierowca nie odebrał jeszcze przerwy wynikającej z czasu jazdy, powinien ją rozpocząć najpóźniej po 6 godzinach pracy (jazda + inna praca). W tym przypadku przerwa powinna trwać 30 lub 45 minut, jednak jej krótsza wersja może być stosowana, gdy czas pracy kierowcy wynosi nie więcej niż 9 godzin.



TABELA PODSUMOWUJĄCA CZAS JAZDY I ODPOCZYNEKU ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM WE 561/2006 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 15 marca 2006 r. oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2020/1054 z dnia 15 lipca 2020 r. obowiązuje przy przewozach na terenie UE

Czas jazdy dziennej

*norma	9 godzin
*wydłużony	dozwolone do 10 godzin, dwa razy w tygodniu (rozumianym jako okres od godz. 00.00 w poniedziałek do godziny 24.00 w niedzielę)

Dopuszczalny czas jazdy

*w tygodniu	dozwolone do 56 godzin (np. 4x9h+2x10h=56h)
*w czasie dwóch kolejnych tygodni	90 godzin (np. 56+34)

Maksymalny czas trwania nieprzerwanej jazdy	4 godziny 30 minut
Przerwy	co najmniej 45 minut podział przerwy na dwie części: pierwsza co najmniej 15 minut + druga co najmniej 30 minut
Odpoczynek dzienny (1 kierowca)	
*regularny 11	11 kolejnych godzin/ 24 godziny <u>alternatywnie:</u> można wykorzystać w dwóch częściach z których pierwsza musi nieprzerwanie trwać co najmniej 3 h, a druga co najmniej 9 h
*skrócony 9	co najmniej 9 kolejnych godzin ale mniej niż 11 godzin Kierowca może mieć jedynie 3 skrócone dzienne okresy odpoczynku pomiędzy dwoma tygodniowymi okresami odpoczynku nie ma mowy o rekompensacie za skrócenie odpoczynku dobowego
*dzielony 3 + 9	dozwolone: długość trwania odpoczynku jest zwiększona do 12 godzin w przypadku podzielenia na 2 okresy, z czego pierwszy musi wynieść co najmniej 3 godziny, a drugi co najmniej 9 kolejnych godzin
Odpoczynek dzienny (załoga dwuosobowa)	9 kolejnych godzin w okresie 30 godzin
Odpoczynek dzienny (przewóz pociągiem lub promem)	Dozwolone jest dwukrotne przerwanie odpoczynku innymi czynnościami, których długość w sumie nie może być dłuższa jak 1 godzina, całkowity czas odpoczynku 11 godzin. Czas wjazdu i zjazdu nie jest zaliczany do czasu odpoczynku.
Odpoczynek tygodniowy	
*norma	45 kolejnych godzin, po 6 okresach 24-godzinnych od zakończenia poprzedniego odpoczynku tygodniowego
*skrócenie dozwolone	dozwolone: max do 24 godzin z tym, że w okresie dwóch tygodni kierowca realizuje dwa odpoczynki regularne 45-godzinne lub jeden regularny i jeden skrócony max do 24 godzin
Obowiązek powrotu do miejsca zamieszkania lub centrum operacyjnego (bazy)	
*w każdych 4 tygodniach kalendarzowych (pn.-nd.)	Kierowca zobligowany jest rozpocząć odpoczynek 45-godzinny w miejscu zamieszkania lub centrum operacyjnym firmy.

Odpoczynek oznacza każdy nieprzerwany okres obejmujący co najmniej jedną godzinę podczas którego Kierowca może swobodnie dysponować swoim czasem. Odpoczynek dzienny może być wykorzystany w pojeździe, jeśli posiada on odpowiednie miejsce do spania i znajduje się na postoju.

Okresy pozostawania do dyspozycji – czas dyżuru to okres inny niż przerwy i czas odpoczynku, podczas których kierowca nie jest obowiązany pozostawać na stanowisku pracy kierowcy, będąc jednocześnie w gotowości do rozpoczęcia albo kontynuowania prowadzenia pojazdu albo wykonywania innej pracy. Okresy pozostawania do dyspozycji obejmują w szczególności czas, w którym kierowca towarzyszy pojazdowi transportowanemu promem lub pociągiem, czas oczekiwania na przejściach granicznych oraz w związku z ograniczeniami w ruchu drogowym. Opisywane okresy oraz ich czas trwania powinny być

znane kierowcy przed wyjazdem lub przed rozpoczęciem danego okresu. Gdy kierowca pracuje w ramach zadaniowego czasu pracy, „pozostawanie do dyspozycji” wlicza się do czasu pracy w wymiarze 8 godzin, jeśli kierowca nie wypracował dobowego czasu pracy. W pozostałym zakresie zaliczany jest do czasu dyżuru.

Kontrola

Na żądanie upoważnionego funkcjonariusza służb kontrolnych, Kierowca zobowiązany jest okazać kartę kierowcy, której jest posiadaczem oraz wszelkie zapisy odręczne i wydruki sporządzone w ciągu bieżącego dnia oraz poprzednich 28 dni. Za dni gdy kierujący nie prowadził pojazdu lub prowadził pojazd wyłączony ze stosowania przepisów socjalnych, Kierowca ma okazać stosowne zaświadczenie.

1.2. Podstawy właściwej obsługi tachografów cyfrowych

Szkolenie Kierowcy

Kierowca poruszający się pojazdem wyposażonym w tachograf cyfrowy musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, dlatego też każdy Kierowca, zanim zacznie prowadzić pojazd wyposażony w tachograf cyfrowy, odbywa przeszkolenie z zakresu jego obsługi organizowane przez zakład pracy, który go zatrudnia.

Karta kierowcy

Każdy Kierowca obsługujący tachograf cyfrowy musi posiadać i posługiwać się własną, ważną kartą chinową kierowcy do tachografu cyfrowego. Każde włożenie karty do urządzenia oraz manipulacje są zapisywane bezpośrednio w tachografie oraz na karcie, co umożliwia identyfikację kierowcy i przypisanie do odpowiedniej osoby danych dotyczących przejazdów, postojów, odpoczynków i innych prac rejestrowanych przez moduł tachografu.

Kartę kierowcy wyrabia się w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych. Wydawana jest na okres 5 lat, ale nie dłuższy niż okres ważności prawa jazdy posiadanego przez kierowcę. Jedynym uprawnionym do złożenia wniosku oraz wniesienia opłaty za wydanie, wznowienie lub wymianę karty kierowcy, jest Kierowca. Dopiero po jej uiszczeniu Kierowca może otrzymać refundację tego wydatku od pracodawcy na podstawie imiennego dowodu uiszczenia tej opłaty. Maksymalnie na trzy miesiące przed końcem ważności karty, Kierowca występuje do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych o wydanie (odnowienie) nowej karty.

Kierowca może dysponować tylko jedną ważną kartą kierowcy.

Kierowcy nie wolno odstępować, wypożyczać, sprzedawać i niszczyć swojej karty!



Kradzież, zagubienie lub uszkodzenie karty kierowcy

W powyższych przypadkach Kierowca:

- ✓ powiadamia najbliższą jednostkę policji o fakcie kradzieży lub zagubienia karty, uzyskując od niej odpowiednie potwierdzenie zgłoszenia faktu utraty karty,
- ✓ może prowadzić pojazd ale tylko i wyłącznie w celu odstawienia go do bazy – maksymalnie do 14 dni,
- ✓ przed rozpoczęciem zmiany i na jej koniec wykonuje wydruk 24 godzinny z pojazdu opatrując go własnoręcznym podpisem,
- ✓ po powrocie do kraju powiadamia o tym fakcie Polską Wytwórnię Papierów wartościowych i składa wniosek o wydanie nowej karty (w ciągu 7 dni),
- ✓ do momentu wydania nowej karty nie może prowadzić pojazdu wyposażonego w tachograf cyfrowy.

PRZED WYJAZDEM W TRASĘ ZAWSZE SPRAWDZAMY WAŻNOŚĆ LEGALIZACJI TACHOGRAFU

Czynności związane z obsługą tachografu cyfrowego

Kierowca jest zobowiązany włożyć kartę do tachografu cyfrowego i nie powinien jej wyjmować aż do zakończenia przewozu (chyba że oddał ją na dłuższą).

Następnie przy pomocy przycisków na tachografie Kierowca powinien wprowadzić odpowiednie stany aktywności, jeśli wykonywał pracę po wyciągnięciu karty kierowcy w dniu poprzednim lub rozpoczął pracę w bieżącym dniu zanim włożył kartę do tachografu (tzw. wpisy ręczne).

Następnie należy potwierdzić prawidłowość wprowadzonych danych i co ważne wprowadzić miejsce (kraj, a dla Hiszpanii dodatkowo region) rozpoczęcia pracy. W podobny sposób przed wyciągnięciem karty z tachografu kierowca wprowadza miejsce zakończenia pracy. W przypadku wyciągnięcia karty kierowcy i ponownego jej włożenia w tym samym dniu pracy kierowca jest zobowiązany wprowadzić informację, że kontynuuje bieżący dzień pracy, a nie rozpoczyna następny.

Jeśli Kierowca ustawił tachograf na wyświetlanie czasu lokalnego powinien go prawidłowo ustawić. Raz w tygodniu kierowca powinien sprawdzić, a jeśli zachodzi konieczność skorygować czas UTC w tachografie.

Kierowca powinien zadbać, aby w pojeździe znajdował się zapasowy papier do drukarki tachografu (minimum jedna rolka w tachografie i co najmniej jedna w zapasie). Papier do tachografu jest papierem termicznym i zaleca się go przechowywać z dala od źródeł ciepła.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnych norm przepisów socjalnych albo innych zdarzeń, Kierowca wykonuje wydruk 24 godzinny z karty dodając adnotację z przyczyną powstania

przekroczenia powołując się na odpowiedni artykuł rozporządzenia WE 561/2006. Opis potwierdza swoim podpisem, datą i nr karty kierowcy.

Tachograf cyfrowy – należy pamiętać o:

- ✓ prawidłowym włożeniu karty kierowcy w slot tachografu,
- ✓ logowaniu przed rozpoczęciem prowadzenia pojazdu,
- ✓ w przypadku prowadzenia pojazdu w tzw. „załodze prawidłowym włożeniu kart kierowców w odpowiednie sloty tachografu, w taki sposób aby właściwe informacje były zapisywane na karcie kierowcy prowadzącego pojazd,
- ✓ tym, iż posiadać i stosować można tylko jedną, ważną kartę kierowcy,
- ✓ zakazie używania sfałszowanej lub wydanej na podstawie fałszywych dokumentów karty kierowcy.
- ✓ zakazie używania tej samej karty przez kilku kierowców,
- ✓ zakazie używania nielegalnego urządzenia, które może w jakikolwiek sposób sfałszować, zniszczyć, ukryć zapisy tachografu,
- ✓ zakazie używania karty kierowcy przez dłuższy okres niż ten, na który jest przeznaczona,
- ✓ zakazie używania karty kierowcy uszkodzonej oraz z nieczytelnymi danymi,
- ✓ W przypadku uszkodzenia lub wadliwego działania karty kierowcy niezwłocznie poinformować Przewoźnika lub osobę upoważnioną przez Przewoźnika w celu uruchomienia procedury wydania nowej karty kierowcy.

Uszkodzenie tachografu cyfrowego

W przypadku uszkodzenia tachografu Kierowca:

- ✓ zgłasza ten fakt niezwłocznie do przełożonych,
- ✓ może prowadzić pojazd ale tylko i wyłącznie w celu odstawienia go do bazy - maksymalnie do 14 dni
- ✓ przed rozpoczęciem zmiany i na jej koniec o ile to możliwe wykonuje wydruk 24 godzinny z pojazdu lub z karty opatrując go własnoręcznym podpisem; jeśli drukarka jest uszkodzona, na czystym papierze dokonuje zapisów o stanach aktywności od rozpoczęcia do zakończenia zmiany,
- ✓ po powrocie do kraju tachograf zostaje oddany do naprawy,
- ✓ do momentu naprawy tachografu nie może prowadzić tego pojazdu.

Wydruk z tachografu cyfrowego

Tachograf daje możliwość wykonania wydruków:

- ✓ dziennych z karty kierowcy,
- ✓ dziennych z pojazdu,
- ✓ zdarzenia i zakłócenia z karty kierowcy,
- ✓ zdarzenia i zakłócenia z pojazdu,
- ✓ przekroczenia prędkości,
- ✓ danych technicznych tachografu.

Jeśli Kierowca nie może używać własnej karty, gdyż karta jest uszkodzona, niesprawna lub nie jest w posiadaniu Kierowcy (została skradziona), to musi on robić wydruki z tachografu cyfrowego celem wypełnienia zobowiązań dotyczących gromadzenia i przechowywania danych odnoszących się do aktywności Kierowcy. Wydruki należy wykonać w następujący sposób:

1. Na początku trasy na wydruku (rewersie) z tachografu cyfrowego Kierowca wpisuje:
 - ✓ swoje dane identyfikacyjne - nazwisko, numer karty kierowcy lub prawa jazdy kierowcy, podpis,
 - ✓ okresy wykonywania "innej pracy", "okresy gotowości", przerwy w pracy i okresy dziennego odpoczynku.
2. Na końcu trasy na wydruku (rewersie) z tachografu cyfrowego, na którym powinny być widoczne okresy zarejestrowane przez tachograf cyfrowy, kierowca wpisuje:
 - ✓ okresy wykonywania "innej pracy", "okresy gotowości", przerwy w pracy i okresy dziennego odpoczynku - od momentu sporządzenia wydruku wykonanego na początku trasy,
 - ✓ swoje dane identyfikacyjne - nazwisko, numer karty kierowcy lub prawa jazdy kierowcy, podpis.

Wydruk ten kierowca powinien posiadać przy sobie przez kolejne 28 dni od dnia sporządzenia i okazywać na każde wezwanie służb kontrolnych.

Wydruku 24 godzinnego z karty nie wykonamy z dnia, w którym karty nie było w slotcie tachografu. Nawet w sytuacji, gdy Kierowca dokona wpisu manualnego.

Przykładowy wydruk z tachografu cyfrowego

LOGO TACHOGRAFU	24-godzinna karta kierowcy
▼ 06/03/2009 10:32 (UTC)	Wydruk daty i czasu (czas UTC)
24h ▼	Typ wydruku (24h, karta)
■ Nazwisko i imię Kierowcy	Nazwisko posiadacza karty
■ S /00007001106910 0 0	Imię posiadacza karty
20/02/2012	Numer identyfikacyjny karty i kraju
— A	Data ważności karty kierowcy
A 1234567890ABCDEFG	Identyfikacja pojazdu, VIN
S /ABC 123	Rejestrujący kraj członkowski oraz numer rejestracyjny pojazdu, VRN
— B	Producent tachografu
B Stoneridge Electronics	Numer części tachografu
900208R7.1/26R01	Warsztat odpowiedzialny za ostatnią kalibrację
— T	Numer karty warsztatu
T Johansson and Sons	Data ostatniej kalibracji
T S / 0 0 0 1 1 6 0 0	Ostatnia kontrola, jakiej podlegał sprawdzany kierowca
T 23/09/2008	Data zapytania i licznik dziennej obecności karty
— S	
S / 0 0 0 1 2 3 0 0	
23/01/2009	
—	
06/03/2009 52	
— 1	Karta kierowcy w tacce karty 1

A S /ABC 123 0 km	VRN, numer rejestracyjny pojazdu, dla pojazdu w którym włożona jest karta kierowcy
08:55 00h01 00 08:56 00h01 00 08:57 01h25 00 10:22 00h01 00 10:23 00h09 00 1 km; 1 km	Stan hodometru pojazdu w momencie włożenia karty Czynności z włożoną kartą kierowcy, czasem rozpoczęcia i trwania Wyjęcie karty: Stan drogomierza pojazdu oraz odległość przebyta od ostatniego wstawienia karty, dla którego znany jest stan drogomierza.
08:53 S 00h02 0 km 08:54 01h25 1 km 00h11 ? 00h00 10h30	Dzienne podsumowanie czynności, szczegóły początku i zakończenia (czas, miejsce i stan drogomierza)
IX 27/02/2009 16:32 111 93h41 A S /ABC 123 X 05/03/2009 15:20 X35 17h32 A S /ABC 123 IX 05/03/2009 15:20 111 17h32 A S /ABC 123 X 06/03/2009 08:55 X35 01h37 A S /ABC 123 IX 06/03/2009 08:55 111 01h37 A S /ABC 123	Ostatnich pięć zdarzeń i usterek z karty kierowcy
IX X 00 03/03/2009 09:15 X35 05h10 IX 00 03/03/2009 09:15 111 05h10 IX 01 03/03/2009 14:26 108 (1) 48h53 X 07 05/03/2009 15:20 X35 19h12 S /00007001106910 0 0 S /00007001106880 0 0 IX 07 05/03/2009 15:20 111 19h12 S /00007001106910 0 0 S /00007001106880 0 0	Ostatnich pięć zdarzeń i usterek z VU, zespołu pojazdu
•	Miejsce kontroli
•	Podpis kontrolującego
•	Podpis kierowcy

Podstawowe piktogramy

Tryby pracy	
♠	firma
▣	kontrola
⊙	praca
†	kalibracja
⊞	brak aktywacji

Aktywności	
⊞	czas dyspozycyjności
⊙	czas jazdy
⋈	czas przerwy i odpoczynku
✱	inny czas pracy
⏏	obowiązująca przerwa
?	nieznana aktywność

Urządzenia / funkcje	
1	czytnik 1
2	czytnik 2
▣	karta do tachografu
⊙	godzina
▼	drukarka / wydruk
↘	wpis
□	wyświetlacz
⌂	zapis do pamięci zewnętrznej pobieranie (kopiowanie) danych
⌚	przetwornik
⚙	pojazd / jednostka transportowa / DTCO 1381
●	rozmiar ogumienia
⚡	napięcie zasilania

Osoby	
♠	firma
▣	kontroler
⊙	kierowca
†	serwis / stacja kontrolna
⊞	producent

Inne	
!	zdarzenie
×	zakłócenie
⚠	wskazówka dotycząca obsługi / ostrzeżenia dotyczące czasu pracy
▶	początek zmiany (początek dnia pracy)
•	miejsce (kraj / region)
⛔	zabezpieczenie
➤	prędkość
⌚	czas
Σ	bilans / podsumowanie
⏏	koniec zmiany (koniec dnia pracy)
M	manualny wpis o aktywności kierowcy

Specyficzne warunki	
OUT	urządzenie rejestrujące nie jest wymagane
⚓	transport promem lub koleją

Kwalifikatory	
24h	dzienny
⏏	dwutygodniowy
➔	od lub do

Pobór danych z pojazdu i karty kierowcy

Za pobór danych z pojazdu i z karty kierowcy odpowiada firma zatrudniająca danego Kierowcę.

Wszelkie odczyty są przechowywane i dostępne dla funkcjonariuszy służb kontrolnych w siedzibie firmy zatrudniającej danego Kierowcę.

2. Dokumenty***KIEROWCA PONOSI PEŁNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ROZPOCZĘCIE PRACY
BEZ KOMPLETU WAŻNYCH DOKUMENTÓW***

Każdy kierowca podczas wykonywania przewozów drogowych musi mieć przy sobie komplet dokumentów, które okazuje do kontroli drogowej.

Dokumenty te dzielą się na 4 grupy:

- ✓ zaświadczenia dotyczące kierowcy realizującego transport,
- ✓ dokumenty, które potwierdzają uprawnienia przewoźnika do rynku transportowego,
- ✓ dokumenty zestawu,
- ✓ dokumenty odnoszące się do przewożonego ładunku.

Dokumenty Kierowcy:

- ✓ prawo jazdy kat. CE,
- ✓ karta kierowcy,
- ✓ zaświadczenie o zatrudnieniu w danej firmie, która jest jego pracodawcą,
- ✓ zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacji lub szkolenia okresowego,
- ✓ zaświadczenie o przeszkoleniu ADR (jeśli wymagane dla danego przewozu),
- ✓ świadectwo kwalifikacji (w przypadku, gdy kierowca nie jest obywatelem kraju należącego do Unii Europejskiej, ale zamierza wykonywać pracę na rzecz przedsiębiorstwa działającego we Wspólnocie Europejskiej - art. 32a Ustawy z dnia 6 września o transporcie drogowym),
- ✓ dokument tożsamości ze zdjęciem (w przypadku przewozu towarów podlegających *Planowi ochrony* – 2 dokumenty tożsamości),
- ✓ potwierdzenie posiadania ważnych badań lekarskich i psychologicznych,
- ✓ Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- ✓ *Książka kierowcy*,
- ✓ Dane z tachografu.

***KSIĄŻKĘ KIEROWCY KIEROWCA MUSI MIEĆ ZAWSZE PRZY SOBIE W
TRAKCIE REALIZACJI ZLECENIA DLA FIRMY DSB Logistics Sp. z o.o.*****Dokumenty zestawu:**

- ✓ dowód rejestracyjny zestawu z ważnym badaniem technicznym,
- ✓ świadectwo dopuszczenia zestawu do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych (ADR),
- ✓ wypis z licencji krajowej lub międzynarodowej,

- ✓ upoważnienie leasingodawcy do użytkowania pojazdu (w przypadku pojazdów leasingowych),
- ✓ potwierdzenie ubezpieczenia zestawu z zakresu OC oraz Zielona Karta (certyfikat ubezpieczenia OC w przypadku tranzytu poza granice UE),
- ✓ karta DKV,
- ✓ winieta,
- ✓ certyfikat pojazdu ekologicznego i bezpiecznego (EURO),
- ✓ karnet TIR (jeżeli przewóz dokonywany jest pod osłoną karnetu),
- ✓ karta Viacard (opłata autostrad we Włoszech),
- ✓ właściwie wypełniony dokument przewozowy z załącznikami, jeśli są wymagane,
- ✓ karta pojazdu Toll Collect (Niemcy),
- ✓ odpowiednie zezwolenia do wjazdu na tereny niektórych krajów z poza UE.

Dokumenty, które potwierdzają uprawnienia przewoźnika do rynku transportowego:

- ✓ wypis z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub wypis z licencji wspólnotowej,
- ✓ licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy,

Na trasach międzynarodowych kierowca musi posiadać:

- ✓ licencję na międzynarodowy transport drogowy,
- ✓ zezwolenie na międzynarodowy przewóz rzeczy.

Dokumenty dotyczące ładunku:

- ✓ list przewozowy,
- ✓ świadectwo pochodzenia towaru (wydane w kraju pochodzenia),
- ✓ WZ,
- ✓ faktura VAT,
- ✓ kwit wagowy,
- ✓ licencję na międzynarodowy transport drogowy,
- ✓ zezwolenie na międzynarodowy przewóz rzeczy,
- ✓ CMR

W przypadku przewozów szczególnych:

- ✓ świadectwo ADR i instrukcje pisemne (w przewozach materiałów niebezpiecznych),
- ✓ certyfikat mycia cysterny,
- ✓ certyfikat analizy przewożonego produktu,
- ✓ świadectwo ATP (w przewozach żywności i towarów szybko psujących się),
- ✓ świadectwo fitosanitarne,
- ✓ dokumenty wymagane przy przewozie odpadów (potwierdzenie wpisu do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa),
- ✓ zezwolenie na przejazd pojazdu nienormatywnego (wypis z zezwolenia w kategorii I oraz oryginały zezwoleń kategorii od II do VII).

**OBOWIĄZKIEM KIEROWCY JEST SPRAWDZENIE KOPLETNOŚCI
I POPRAWNOŚCI WYPEŁNIENIA DOKUMENTÓW**

Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność **nazwy firmy i numeru NIP** wpisanej na fakturze.

KIEROWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO KONTROLI POPRAWNOŚCI ODBIERANEJ PRZEZ NIEGO FAKTURY

Nazwa firmy musi być wpisana dokładnie tak samo jak na naszych firmowych wizytówkach.

KAŻDY POJAZD WYPOSAŻONY JEST W *TECZKĘ KIEROWCY*, W KTÓREJ POWINNY BYĆ PRZECHOWYWANE WSZYSTKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z REALIZOWANYM ZLECENIEM

W *Teczce kierowcy* należy dodatkowo przechowywać *Zgłoszenie dotyczące usterek w ciągnikach i naczepach* oraz pusty druk CMR (na wypadek konieczności neutralizacji dokumentów).

TECZKI KIEROWCY Z DOKUMENTAMI NIE WOLNO POZOSTAWIAĆ W OPUSZCZONYM POJEŹDZIE

Dokument przewozowy (CMR) wg przepisów ADR musi zawierać co najmniej następujące dane:

- ✓ numer UN towaru, poprzedzony literami „UN”,
- ✓ prawidłową nazwę przewozową towaru,
- ✓ numer wymaganych nalepek ostrzegawczych,
- ✓ grupę pakowania,
- ✓ masę przewożonego produktu,
- ✓ nazwę i adres nadawcy,
- ✓ nazwę i adres odbiorcy.

W przypadku przewozu odpadów, numer UN i prawidłowa nazwa przewozowa powinny być poprzedzone wyrazem ODPAD, o ile wyraz ten nie występuje w prawidłowej nazwie przewozowej.

W przypadku przewozów próżnych, nieoczyszczonych cystern, dokument przewozowy powinien zawierać zapis: PRÓŻNE NIEOCZYSZCZONE JEDNOSTKIŁADUNKOWE lub POZOSTAŁOŚCI OSTATNIEGO ŁADUNKU.

WSZYSTKIE DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZAKOŃCZONYCH ZLECEŃ POWINNY BYĆ ZDAWANE PRZY OKAZJI KAŻDEGO ZJAZDU LUB PRZEJAZDU PRZEZ BAZĘ

Dokumenty dotyczące zakończonych zleceń wraz z posiadanymi "dokumentami towarzyszącymi" (tj. Liferschein, WZ, Delivery Ticket, dowód wydania, dokument handlowych UDT, ADT i inne) Kierowca zdejże zawsze, gdy tylko wjedzie na teren bazy.

3. Uniwersalna instrukcja pisemna

Dla każdego transportu materiałów niebezpiecznych Kierowca powinien mieć cały czas przy sobie uniwersalną instrukcję pisemną, która dotyczy wszystkich towarów niebezpiecznych. Instrukcję tą ma w obowiązku przekazać Kierowcy Doradca ds. bezpieczeństwa (ADR).

Instrukcja ta musi być sporządzona w języku zrozumiałym dla każdego członka załogi pojazdu w mowie i piśmie.

Zawiera ona informacje na temat:

- ✓ czynności, które należy podjąć w razie wypadku lub zagrożenia,
- ✓ wymaganego sprzętu ochrony ogólnej i indywidualnej,
- ✓ krótkie charakterystyki zagrożeń stwarzanych przez towary niebezpieczne wg podziału na poszczególne klasy oraz działania, które należy podjąć, z uwzględnieniem zaistniałych okoliczności.

4. Ubranie robocze i środki ochrony indywidualnej

4.1 Ubranie robocze

Za ubranie robocze odpowiada firma zatrudniająca danego Kierowcę.

4.2. Środki ochrony indywidualnej

Środki ochrony indywidualnej (ŚOI) to urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą liczbą zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy.

Za wyposażenie w odpowiednie ŚOI odpowiada firma zatrudniająca danego Kierowcę.

Obowiązkiem Kierowcy jest posiadanie wymaganych ŚOI.

Kierowca powinien:

- ✓ potwierdzić każdorazowe pobranie i zdanie ŚOI pracodawcy,
- ✓ zapoznać się i przyjąć do stosowania instrukcję użytkowania ŚOI i potwierdzić niniejszy fakt pracodawcy,
- ✓ stosować ŚOI zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami pracodawcy,
- ✓ dbać o należyty stan ŚOI,
- ✓ na bieżąco kontrolować sprawność i przydatność ŚOI i zgłaszać pracodawcy wszelkie uszkodzenia, utratę właściwości użytkowych oraz upływu okresu użytkowania,
- ✓ terminowo przekazywać pracodawcy ŚOI do okresowych kontroli i konserwacji.

Wymagane ŚOI zgodnie z uniwersalną instrukcją pisemną (ADR):

- ✓ płyn do płukania oczu (dla transportu towarów klasy 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7A, 7B, 7C, 7E, 8, 9),
- ✓ kombinezon kwasowy-gumowy,
- ✓ kombinezon kwasowo-niepalny-antystatyczny,
- ✓ zestaw do prac na wysokości (m.in. szelki),
- ✓ rękawice ochronne,
- ✓ ochrona oczu (okulary lub gogle),
- ✓ maska ucieczkowa dla każdego członka załogi pojazdu, w którym przewożone są materiały niebezpieczne (dla transportu towarów klasy 2.3 i 6.1),

Dodatkowe wymagane ŚOI to:

- ✓ aparat oddechowy,
- ✓ węże pożarnicze, gaśnice,
- ✓ hełm ochrony z osłoną twarzy,
- ✓ kamizelka odblaskowa.

W zakresie stosowania ŚOI na załadunku i rozładunku należy bezwzględnie stosować się do wewnętrznych regulaminów obowiązujących w tych miejscach.

5. Wyposażenie pojazdu

KIEROWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO DBANIA O PORZĄDEK I CZYSTOŚĆ OBSŁUGIWANEGO ZESTAWU

Za wyposażenie pojazdu odpowiada firma zatrudniająca danego Kierowcę.

Stałe wyposażenie pojazdu:

- ✓ apteczka
- ✓ zestaw naprawczy koła,
- ✓ klin pod koła (jeden dla naczepy jeden dla ciągnika),
- ✓ dwa stojące znaki ostrzegawcze (np. pachołki odblaskowe, trójkąty odblaskowe lub lampy o świetle barwy pomarańczowej),
- ✓ sorbent,
- ✓ linka holownicza,
- ✓ komplet narzędzi,
- ✓ przenośne urządzenie oświetleniowe (latarka),
- ✓ odpowiednio oznaczone punktów uziemienia przy cysternie,
- ✓ dwie gaśnice ABC o zawartości nie mniejszej niż 12 kg środka gaśniczego, przy czym jedna gaśnica posiada co najmniej 6 kg środka gaśniczego (pojemność w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu),
- ✓ instrukcja ADR dla kierowcy (trzymana podczas transportu w zasięgu dłoni),
- ✓ zmiotka (np. w przypadku przewozu granulatu tworzywa sztucznego),
- ✓ szufelka (np. w przypadku przewozu granulatu tworzywa sztucznego).

Należy pamiętać, że środki gaśnicze służą do gaszenia pożaru pojazdu, silnika, ale nigdy nie ładunku.

W przypadku przewozu materiałów niebezpiecznych (ADR) na wyposażeniu pojazdu powinny znajdować się dodatkowo:

- ✓ tablice pomarańczowe ostrzegawcze z tyłu i przodu,
- ✓ nalepki ostrzegawcze,
- ✓ dwa sygnały ostrzegawcze (trójkąty, pachołki, światła błyskowe),
- ✓ osłona otworów kanalizacyjnych - mata, węże absorbcyjne, itp.(dla transportu towarów klasy 3, 4.1, 4.3, 8, 9),
- ✓ łopata - szufla plastikowa albo aluminiowa nieiskrząca w przypadku cystern (dla transportu towarów klasy 3, 4.1, 4.3, 8, 9),
- ✓ pojemnik do zbierania pozostałości (dla transportu towarów klasy 3, 4.1, 4.3, 8, 9),
- ✓ wyposażenie wymagane przez Instrukcje pisemne.

**W RAZIE ZAGUBIENIA LUB ZNISZCZENIA KTÓREGOKOLWIEK Z
ELEMENTÓW
WYPOSAŻENIA NALEŻY NATYCHMIAST JE UZUPEŁNIĆ LUB WYMIENIĆ**

Apteczka pierwszej pomocy

Każdy Kierowca jest odpowiedzialny za wyposażenie apteczki pierwszej pomocy znajdującej się na wyposażeniu ciągnika. Apteczka powinna być wyposażona zgodnie z niemiecką normą DIN 13164.

W skład wyposażenia apteczki wchodzi:

- ✓ 1 szt. opatrunek indywidualny G (sterylny),
- ✓ 3 szt. opatrunek indywidualny M (sterylny),
- ✓ 1 opak. plastry 10 x 6 cm (8 szt.),
- ✓ 1 szt. plaster 5m x 2,5cm (rolka),
- ✓ 2 szt. opaska elastyczna 4m x 6cm,
- ✓ 3 szt. opaska elastyczna 4m x 8cm,
- ✓ 1 szt. chusta opatrunkowa 60 x 80 cm (sterylna),
- ✓ 2 szt. chusta opatrunkowa 40 x 60 cm (sterylna),
- ✓ 2 szt. chusta trójkątna,
- ✓ 3 opak. kompres 10x10 cm (pakowane po 2 szt. - łącznie 6 kompresów, sterylne),
- ✓ 1 szt. nożyczki 14,5 cm (z zaokrąglonymi końcami),
- ✓ 1 szt. aparat do płukania oka, np. butelka do płukania oczu (podczas transportu napełniona),
- ✓ 4 szt. rękawice lateksowe,
- ✓ 1 szt. koc ratunkowy (folia termiczna) 160 x 210 cm,
- ✓ 1 szt. instrukcja udzielania pierwszej pomocy.

Kierowca ma obowiązek sprawdzania terminu przydatności leków i innych środków w apteczce oraz stan.

W przypadku, gdy wyposażenie apteczki nie jest kompletne lub gdy minął jego okres ważności, Kierowca ma obowiązek zgłosić się do Działu Remontów w celu jego uzupełnienia.

6. Zgłaszanie usterek

Jeżeli Kierowca wykryje jakieś usterki, braki lub inne nieprawidłowości w zestawie przed wyruszeniem w trasę lub w trasie, zgłasza to niezwłocznie do swojego pracodawcy.

7. Przygotowanie do wyjazdu w trasę

Każde pobranie zestawu odbywa się zgodnie z wymaganiami firmy zatrudniającej danego Kierowcę.

7.1. Odbieranie kluczy i dokumentów

Kierowca po odbiorze kluczy zestawu oraz dokumentów przewozowych musi się upewnić, czy uzyskał wszystkie niezbędne dokumenty oraz informacje dotyczące zlecenia transportowego:

- ✓ pełna nazwa firmy i adres miejsca załadunku,
- ✓ data i godzina załadunku,
- ✓ prawidłowa nazwa produktu,
- ✓ charakterystyka produktu (neutralny lub ADR),
- ✓ wymagania w zakresie warunków transportu,
- ✓ ilość towaru, która ma zostać załadowana,
- ✓ pełna nazwa firmy i adres miejsca rozładunku,
- ✓ data i godzina rozładunku.

7.2. Obsługa codzienna i potwierdzanie sprawności technicznej pojazdu

Kierowca za każdym razem przed wyjazdem w trasę ma obowiązek do wykonania Obsługi Codziennej zestawu w pełnym zakresie czynności, zgodnie z wymaganiami firmy zatrudniającej danego Kierowcę.

7.2.1 Pełny zakres czynności Obsługi Codziennej

Należy sprawdzić m.in.:

- ✓ występowanie ewentualnych uszkodzeń zestawu,
- ✓ występowanie ewentualnych wycieków,
- ✓ kompletność oraz poprawność zamocowania oznaczeń pojazdów oraz innych elementów,
- ✓ kompletność wyposażenia pojazdu,
- ✓ kompletność Środków Ochrony Indywidualnej,
- ✓ czystość pojazdu,
- ✓ stan piór wycieraczek oraz spryskiwaczy,
- ✓ stan lusterek,
- ✓ stan szyb,
- ✓ działanie świateł,
- ✓ działanie głównego wyłącznika prądu,
- ✓ działanie sygnału dźwiękowego,
- ✓ stan olejów smarownych oraz innych płynów układowych,
- ✓ stan paliwa w zbiorniku i jego zgodność z zapisami w dokumentach,
- ✓ działanie sprzęgła i skrzyni biegów,
- ✓ działanie układu kierowniczego,
- ✓ działanie układu hamulcowego (w tym instalacji pneumatycznej naczepy),
- ✓ stan ogumienia i ciśnienie w kołach,
- ✓ dokręcenie śrub mocujących koła,
- ✓ posiadanie klinów pod koła,
- ✓ poprawność sprzęgnięcia naczepy z ciągnikiem,
- ✓ stan skrzyni ładunkowej (np. czy jest czysta, nie posiada widocznych pęknięć i dziur, zamknięcia burt),
- ✓ tachograf, czy nie jest uszkodzony.

7.2.2 Zagrożenia występujące podczas wykonywania obsługi codziennej i sprawdzania stanu technicznego pojazdu

- ✓ uderzenia, zgniecenia przez poruszające się na polu postojowym lub manewrowym inne pojazdy,
- ✓ upadek ze skrzyni ładunkowej podczas prowadzenia kontroli lub w wyniku potknięcia o przedmioty pozostawione na skrzyni,

- ✓ uderzenia, zmiżdżenia, obtarcia na skutek spadających przedmiotów, np. koło z samochodu lub ładunek znajdujący się na skrzyni,
- ✓ schorzenia układu mięśniowo-szkieletowego wskutek wymuszonej pozycji pracy zwłaszcza podczas przenoszenia i podnoszenia kół, ładunków pozostających na skrzyni ładunkowej,
- ✓ przekłucia, przebicia, otarcie na skutek ostrych elementów nadwozia (np.: wystające elementy ze skrzyni ładunkowej, pęknięcia i dziury w burtach pojazdu),
- ✓ uraz rąk na skutek kontaktu z obracającymi się elementami silnika podczas kontroli stanu oleju, płynów eksploatacyjnych, itp.,
- ✓ zatrucie chemicznymi substancjami szkodliwymi i niebezpiecznymi wydzielającymi się z cysterny,
- ✓ oparzenie na skutek kontaktu z gorącymi lub żrącymi substancjami przewożonymi w pojeździe,
- ✓ przygniecenia, uderzenia, obtarcia na skutek opadnięcia klapy od silnika podczas prowadzenia czynności sprawdzających,
- ✓ uderzenia, obtarcia na skutek nieprzewidzianego opadnięcia burty skrzyni ładunkowej,
- ✓ skaleczenie, obtarcie przez ostre wystające elementy podczas codziennych czynności sprawdzających stan techniczny pojazdu,
- ✓ uderzenie podczas wsiadania do kabiny pojazdu,
- ✓ poparzenie na skutek kontaktu z substancją niebezpieczną, np.: paliwa płynne, substancje chemiczne, itp.,
- ✓ przebicie, przecięcie, przekłucie na skutek sprawdzania rozmieszczenia i mocowania ładunku na pojeździe.

7.2.3. Bezpieczeństwo podczas prowadzenia obsługi codziennej i kontroli stanu technicznego pojazdu:

Aby zachować bezpieczeństwo podczas obsługi codziennej i kontroli stanu technicznego pojazdu należy:

- ✓ zachować procedur bezpieczeństwa podczas kontroli stanu technicznego w pojazdach przewożących substancje niebezpieczne,
- ✓ podczas pompowania lub dopompowywania kół pracownik powinien odsunąć się od koła na bezpieczną odległość,
- ✓ stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej ,
- ✓ zachować daleko idącą ostrożność,
- ✓ wszelkie zauważone usterki lub uszkodzenia (np.: widoczne pęknięcia, dziury, zerwane zamknięcia burt, itp.) powinny być natychmiast naprawiane,
- ✓ w trakcie przejazdu pojazdem po placu postojowym lub manewrowym oraz wprowadzania pojazdu na stanowisko do obsługi, nie wolno jechać na stopniach pojazdu, błotnikach i w skrzyni ładunkowej; poza prowadzącym, nikt nie powinien znajdować się wewnątrz pojazdu,
- ✓ wprowadzanie pojazdu na stanowisko musi koordynować inny pracownik, znajdujący się z boku przed samochodem, aby uniknąć potrącenia przez ten pojazd,
- ✓ w pojazdach ciężarowych, w których układ wydechowy samochodu znajduje się z tyłu kabiny i wystaje ponad nią, układ ten należy wyposażyć w osłony, zapewniające ochronę przed dotykiem do gorących powierzchni,

- ✓ sprawdzić czy gaśnice nie były używane, wszystkie gaśnice powinny mieć plombę. Powinny one mieć również znak zgodności z normą ich dotyczącą stosowaną w kraju ich produkcji oraz datę najbliższej ich kontroli lub dopuszczalny czas użytkowania,
- ✓ gaśnica do gaszenia silnika i kabiny powinna być umieszczona w kabinie pojazdu w miejscu widocznym i łatwo dostępnym dla załogi pojazdu. Pozostałe gaśnice powinny być umieszczone w takim miejscu, aby były widoczne i łatwo dostępne dla osób znajdujących się w pobliżu pojazdu.

7.3. Potwierdzenie zdolności psychofizycznej

Bardzo ważna podczas prowadzenia pojazdu i jego obsługi ze względu na bezpieczeństwo jest sprawność psychofizyczna Kierowcy. Kierowca realizujący zlecenie transportowe musi posiadać zdolność psychofizyczną na jak najwyższym poziomie. W przypadku, gdy Kierowca stwierdzi, że jego zdolność psychofizyczna nie jest wystarczająca nie może on rozpocząć lub kontynuować pracy. Kierowca ma obowiązek, każdorazowo przed wyjazdem w trasę, pisemnie potwierdzić swoją zdolność psychofizyczną na Karcie drogowej.

Kierowcy bezwzględnie zabrania się stawiania do pracy w stanie po użyciu alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających i psychotropowych oraz lekarstw innych, niż zapisane przez lekarza.

8. Załadunek

8.1. Przed załadunkiem

1. Przed wjazdem na załadunek upewnij się czy posiadasz wszystkie ważne dokumenty zlecające pracę i umożliwiające załadunek (szczególnie zwróć uwagę na certyfikat mycia ECD) oraz wymagane wyposażenie ADR.
2. Sprawdź otrzymane zlecenie. Dotyczy to przede wszystkim:
 - ✓ ilości ładunku i nacisku na osie - uwzględnij ograniczenia wagowe w krajach tranzytu,
 - ✓ zgodności pojazdu z wymogami ADR do przewożonego materiału - cysterny powinny być napełniane tylko takimi materiałami niebezpiecznymi, które przy zetknięciu ze zbiornikiem cysterny, uszczelnieniami, armaturą oraz osłoną ochronną nie wchodzi w reakcje niebezpieczne i nie wpływają na osłabienie konstrukcji cysterny. W komorach sąsiadujących, nie powinny być przewożone materiały, które mogą ze sobą reagować niebezpiecznie,
 - ✓ stopnia napełnienia komór - w zbiornikach przeznaczonych do przewozu materiałów ciekłych o temperaturze otoczenia nie powinny być przekraczane dopuszczalne stopnie napełnienia. Aby zachować stateczność podczas jazdy, cysterny przeznaczone do materiałów ciekłych, niepodzielone (za pomocą przegród lub falochronów) na części (komory) o maksymalnej pojemności do 7500 litrów, powinny być napełniane nie mniej niż w 80%, albo poniżej 20% swojej pojemności.
3. Załóż odpowiednią odzież roboczą, buty robocze i odpowiednie Środki Ochrony Indywidualnej wymagane do stosowania podczas przebywania na terenie zakładu, w którym będzie odbywał się załadunek.
4. Sprawdź czy nie nastąpiło zanieczyszczenie lub zawilgocenie cysterny po ostatnim myciu. Ewentualne zawilgocenie wnętrza zbiornika cysterny możesz usunąć za pomocą mopa na rozsuwanym teleskopie.
5. Po dokonaniu wyżej wymienionych czynności zgłoś się do biura miejsca załadunku.

6. Przestrzegaj wewnętrznych regulaminów bezpiecznej pracy w miejscu załadunku oraz stosuj się do poleceń pracowników miejsca załadunku. W przypadku gdy uważasz, że polecenia pracowników miejsca załadunku nie są zgodne z prawem lub łamią zasady bezpiecznej pracy zgłoś to swojemu pracodawcy.
7. Przed każdym załadunkiem zważ zestaw. Jeżeli ładujesz produkty dla więcej niż jednego odbiorcy, pamiętaj o odpowiedniej liczbie kwitów wagowych.
8. Oznacz cysternę tablicami i nalepkami ostrzegawczymi, gdy wymaga tego ładowany produkt (ADR).
9. Przy wjeździe na stanowisko załadownicze uważaj na ramiona nalewczę, węże itp.
10. Po ustawieniu się na stanowisku załadowniczym:
 - ✓ wyłącz silnik,
 - ✓ wrzuć niski bieg,
 - ✓ włącz hamulec postojowy,
 - ✓ wyłącz niepotrzebne urządzenia elektryczne,
 - ✓ zastosuj kliny pod koła,
 - ✓ podłącz uziemienie zestawu.
11. Przyłącza uziemienia przy pojeździe muszą być wolne od farb, tłuszczu, zanieczyszczeń i rdzy, aby umożliwić swobodny przepływ ładunków elektrostatycznych.
12. Po przygotowaniu cysterny do załadunku, powiadom o gotowości do załadunku pracowników miejsca załadunku.
13. Rozpocznij załadunek dopiero po zezwoleniu pracowników z miejsca załadunku.

PRZED WEJŚCIEM NA CYSTERNĘ ZAWSZE PODNIEŚ PORECZE BEZPIECZEŃSTWA

Pamiętaj!

- ✓ Jeśli dyspozycje z miejsca załadunku są niezgodne z otrzymanym zleceniem (nazwa produktu, zadysponowana ilość) skontaktuj się niezwłocznie ze swoim pracodawcą.
- ✓ Jeśli oczekiwanie na załadunek przedłuża się - nie wdawaj się w dyskusje, skontaktuj się ze swoim pracodawcą.

8.2. Załadunek

1. Podczas załadunku stosuj odpowiednie Środki Ochrony Indywidualnej – zgodnie z wewnętrznymi przepisami miejsca załadunku oraz przepisami ADR.
2. Zachowaj szczególną uwagę przy odgórnej obsłudze cysterny (patrz rozdział 11).
3. Cysternę należy napełniać zgodnie z instrukcją producenta cysterny z uwzględnieniem danych na tabliczce znamionowej.

Pamiętaj!

Jeśli cokolwiek przy załadunku zagraża bezpieczeństwu niezwłocznie powiadom o tym pracowników miejsca załadunku, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z ich strony, zadzwoń do swojego pracodawcy i powiadom go o tym. W razie potrzeby wstrzymaj załadunek.

8.3. Po załadunku

1. Zamknij zawory włączów wlewowych.
2. Sprawdź czy wszystkie zawory są zamknięte.

3. Odłącz uziemienie i umieść go w jego stałym miejscu.
4. Sprawdź otrzymane przy załadunku dokumenty oraz upewnij się, że posiadasz Instrukcje pisemne (w przypadku ADR).
5. Upewnij się, że załadowano odpowiednią ilość towaru oraz że waga zestawu nie przekracza dopuszczalnej wagi.
6. Wpisz czas załadunku do CMR.
7. Przed odjazdem sprawdź jeszcze raz stan cysterny (czy nie ma żadnych nieszczelności, wszystkie zawory i włazy są pozamykane, węże zabezpieczone).

LISTA KONTROLNA BEZPIECZNY ZAŁADUNEK I MOCOWANIE ŁADUNKÓW

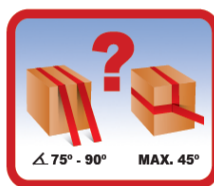
Bądź bezpieczny i postępuj zgodnie z zasadami!

Właściwy załadunek i mocowanie ładunku w samochodach ciężarowych jest niezbędne w celu zapewnienia bezpiecznego transportu drogowego. Jest zatem ważne, aby mocowanie ładunku na pojeździe było dokonywane stosownie do odpowiednich standardów i bez naruszenia wymogów obowiązujących w danym państwie. W celu zwiększenia bezpieczeństwa drogowego IRU przygotowało poniższą listę kontrolną zharmonizowanych wskazówek dla bezpiecznego załadunku i mocowania ładunków.

PRZED ZADŁADUNKIEM TOWARU NA POJAZD



Dobierz właściwy pojazd do przewozu;



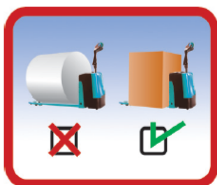
Ustal najlepszą metodę(y) mocowania (blokowa, mocowanie od góry, bezpośrednia) lub połączenie tych metod;



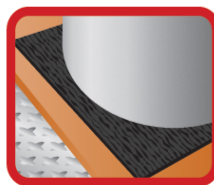
Upewnij się, że podłoga oraz nadwozie skrzyni ładunkowej są czyste;



Dobierz liczbę pasów mocujących lub łańcuchów w celu najlepszego zabezpieczenia ładunku;

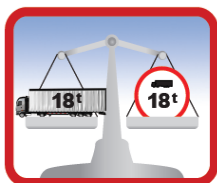


Dobierz odpowiednie wyposażenie i metodę załadunku;

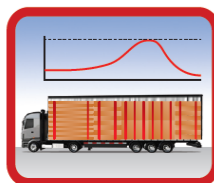


Wyznacz liczbę mat antypoślizgowych i innych elementów zabezpieczających (palety, kątowniki ochronne, itp.) w celu najlepszego zabezpieczenia ładunku.

W CZASIE ZAŁADUNKU I ZABEZPIECZANIA ŁADUNKU



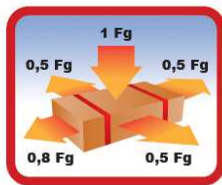
Przestrzegaj dopuszczalnej masy pojazdu;



Przestrzegaj dopuszczalnych nacisków osi samochodu ciężarowego i dopuszczalnych nacisków osi obowiązujących na drogach, którymi ma odbywać się przejazd;



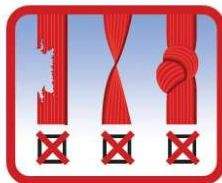
Połącz i układaj ładunek optymalnie (lżejsze rzeczy na górze, cięższe na dole);



Sprawdź, czy zamocowania rozkładają siły wywierane przez ładunek możliwie jak najbardziej równomiernie i czy elementy mocowania są umiejscowione pod właściwymi kątami;



Załadunek musi być zgodny z planowaną kolejnością rozładunków;



Sprawdź jakość i stan elementów zabezpieczających;

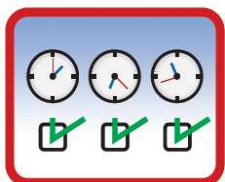


Upewnij się, że nie występują niepotrzebne przestrzenie pomiędzy ładunkiem;



Sprawdź, czy elementy mocowania nie zniszczą ładunku i czy ładunek nie zniszczy osprzętu mocującego.

W CZASIE JAZDY



W trakcie przewozu sprawdzaj w razie potrzeby zamocowanie ładunku w regularnych odstępach czasu;



Za każdym razem, gdy ładunek jest częściowo rozładowany z pojazdu lub doładowany, ponownie dostosuj i sprawdź mocowanie ładunku;



Jeśli nastąpi hamowanie awaryjne w nagłym wypadku lub w innych nienormalnych warunkach, sprawdź ładunek na najbliższym bezpiecznym miejscu;



Kieruj pojazdem płynnie i przewidywuj sytuacje drogowe, aby uniknąć nagłych zmian kierunku jazdy lub mocnego hamowania: wtedy siły wywołane przez ładunek nie wzrosną!

9. Odprawa celna

1. Bądź obecny podczas kontroli celnej, nałożenia i zdjęcia pieczętek i plomb, a także uczestnicz w sporządzaniu dokumentów celnych w części, która dotyczy przewoźnika.
2. Po kontroli celnej sprawdź prawidłowość nałożenia pieczętek celnych i plomb i dopilnuj ich nienaruszenia do momentu zdjęciach ich w obecności odbiorcy ładunku przez organy celne.

10. Oznakowanie pojazdu

W celu ostrzeżenia innych uczestników ruchu, a także ułatwienia działań ratowniczych w przypadku awarii, zestawy przewożące materiały niebezpieczne (ADR) powinny być odpowiednio oznakowane tablicami i nalepkami ostrzegawczymi.

Wymagane oznakowanie zestawu:

- ✓ Prostokątne tablice odbłaskowe barwy pomarańczowej,
- ✓ nalepki ostrzegawcze.

Zestaw przewożący w cysternie jeden materiał oznakowany jest:

- ✓ z przodu i z tyłu tablicami bez numerów,
- ✓ na obu bokach tablicami z numerami (w górnej części tablicy powinien być umieszczony numer rozpoznawczy zagrożenia, a w dolnej numer UN),
- ✓ na obu bokach i z tyłu z nalepkami,

lub

- ✓ z przodu i z tyłu tablicami z numerami,
- ✓ na obu bokach i z tyłu nalepkami.

Zestaw przewożący w cysternie dwa (lub więcej) materiały oznakowany jest:

- ✓ z przodu i z tyłu tablicami bez numerów,
- ✓ na obu bokach każdej komory tablicami z numerami i nalepkami,
- ✓ z tyłu nalepkami (po jednej z każdego wzoru).



tablica ADR do oznaczenia transportu benzyny

- numer rozpoznawczy niebezpieczeństwa (HIN) – dwie lub trzy cyfry (w liczniku),
- numer rozpoznawczy materiału (UN) – cztery cyfry (w mianowniku).

11. Odgórna obsługa cysterny

Odgórna obsługa cysterny to praca na wysokości. Przy pracy na cysternie obowiązkowo należy mieć włożone buty robocze, które nie mogą być zabrudzone błotem lub smarem oraz hełm ochronny. Na cysternę należy wchodzić za pomocą drabinki umieszczonej na stałe przy cysternie. Podczas przemieszczania się po drabinie należy trzymać się jej oburącz. Przed wejściem na cysternę należy podnieść barierkę bezpieczeństwa. Po cysternie należy się przemieszczać wzdłuż barierki bezpieczeństwa po podeście. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do środka zbiornika cysterny. Gdy jest możliwość podpięcia szelek bezpieczeństwa (prowadnica nad stanowiskiem, na którym stoi cysterna, urządzenie samohamujące) Kierowca powinien skorzystać z tej możliwości. W takiej sytuacji założone szelki należy za pomocą linki podpiąć do urządzenia samohamującego i wejść na cysternę.

12. Limity wagowe i wymiarowe pojazdów, limity prędkości oraz kalendarz dni wolnych w krajach tranzytu.

TABELA DOPUSZCZALNYCH WYMIARÓW POJAZDÓW W KRAJACH EUROPEJSKICH

Flaga	Państwo	Wysokość (m)	Szerokość (m)	Długość (m)			Nacisk na oś (t)		DMC (t)
				pojazd silnikowy	pojazd członowy	pociąg drogowy	single	tandem	
	Albania	4	2,6	12,00 ²	16,5	18	-	-	40
	Armenia	4	2,5	-	-	-	10	20	-
	Austria	4	2,50 *	12	16,5	18,35	10	20,00 **	38,00 ⁶
	Azerbejdżan	4	2,5	12	-	18	10	18	-
	Belgia	4	2,60 ¹	12	16,5	18,35	10	20	44
	Białoruś	4	2,50 *	-	20	20	10	18	36
	Bośnia i Hercegowina	4	2,5	-	17	-	10	18	40
	Bułgaria	4	2,50 *	12	16,5	20	10	20	38
	Chorwacja	4	2,55	-	16,5	11,5	-	18,75	44
	Cypr	4	2,50 *	12	16,5	18,35	6	18	31
	Czechy	4	2,55 *	12	16,5	18,35	10	20,00 **	48
	Dania	4	2,55 *	12	16,5	18,75	10	18,00 **	48
	Estonia	4	2,50 *	12	16,5	18,35	10,00 ³	20 **	40 ***
	Finlandia	4	2,6	12	16,5	18,35	10	20,00 **	53
	Francja	b.o.	2,55 *	12	16,5	18,75	13	21	40 ***
	Gibraltar	4,1	2,5	11	15,5	15,5	10	16	32
	Grecja	4	2,5 *	12	16,5	18,35	10	20 ⁸	40,00 ***
	Gruzja	4	2,5	-	20	-	10	24	36
	Hiszpania	4	2,55 *	12	16,5	18,75	10	18 **	40 ***
	Holandia	4	2,60 ¹	12	16,5	18,75	10	20	50
	Irlandia	4,25	2,55	-	16,5	-	10,5	18,75	44
	Kazachstan	4	2,5	-	20	24	-	10,3	30
	Litwa	4	2,5 *	12	16,5	18,35	10	20,00 **	40 ***
	Luksemburg	4	2,60 ¹	12	16,5	18,35	10	20	44
	Łotwa	3,8	2,5	12	20	20	10	18	40,00 ⁴
	Macedonia	4	2,5	12	16,5	18	10	16	40
	Maroko	4	2,50 *	11	16,5	18	13	21	38
	Moldawia	4	2,5	-	20	20	10	16	36
	Niemcy	4	2,55 *	12	16,5	18,75	10	20 **	40 ***
	Norwegia	b.o.	2,55 *	12,4	17	18,5	10	20	50

	Polska	4	2,50 *	12	16,5	18,35	10	16	42
	Portugalia	4	2,50 *	12	16,5	18,35	10	20	40 ***
	Rosja	4	2,55 *	12	20	20	10	-	38
	Rumunia	4	2,55 *	12	16,5	18,75	10 ⁴	16 ⁴	40 ⁴
	Słowacja	4	2,5	12	15,5	18	10	18	48
	Słowenia	4	2,55 *	12	16,5	18,75	10	20	40***
	Szwajcaria	4	2,50 *	12	16,5	18,35	10	20**	34
	Szwecja	b.o.	2,6	24	24	24	10	19	60
	Tunezja	4	2,5	11	15	18	13	21	35
	Turcja	4	2,5 *	12 ²	16	18	13	19	42
	Ukraina	4	2,5	12	20	20	10	16	36
	Węgry	4	2,5	12	16,5	18,35	10	16	40
	Wlk. Brytania	b.o.	2,55 *	12	16,5	18,35	10,17 ⁵	20 ** ⁷	38
	Włochy	4	2,55 *	12	16,5	18,75	12	19	44

LEGENDA :

* Dla Chłodni maksymalna szerokość to 2,6 m.

** Stosuje się w przypadku przyczep lub naczep; pojazd silnikowy z zawieszeniem pneumatycznym 19t.

*** Transport kontenerowy 44t.

1 - Zastosowanie w przypadku chłodni, a także pojazdów o ładunku większym niż 10t.

2 - W przypadku 3 lub więcej osiowych pojazdów silnikowych, w innych przypadkach przyjmuje się mniejsze wartości

3 - Z bliźniaczymi oponami.

4 - Zastosowanie w przypadku szczególnych kategorii dróg, w pozostałych przyjmuje się mniejsze wartości

5 - Z bliźniaczymi oponami lub szerokimi, w innych przypadkach 9,2t

6 - Transport kontenerowy 42t.

7 - Dla pojazdów zarejestrowanych w lub przed rokiem 1993r.

8 - Stosuje się w przypadku przyczep lub naczep, pojazd silnikowy z zawieszeniem pneumatycznym 18t.

b.o - Brak ograniczeń

Podczas załadunku Kierowca musi kontrolować wagę zestawu. Jeżeli okaże się po załadunku, że waga zestawu przekracza dopuszczalną wagę w krajach tranzytu, Kierowca ma obowiązek natychmiast zgłosić ten fakt swojemu pracodawcy i czekać na instrukcje.

Limity prędkości w krajach Unii Europejskiej zgodnie z informacjami dla użytkowników dróg przedstawionymi przez Komisję Europejską na podstawie danych dostarczonych przez władze poszczególnych krajów zgodnie z art. 8 ust. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego (dyrektywa 2015/413/UE)

Państwo	Teren zabudowany (km/h)		Teren niezabudowany (km/h)		Autostrady / Drogi ekspresowe (km/h)	
(A) Austria						
(B) Belgia				Drogi dwujezdniowe		Drogi dwujezdniowe
		na drogach osiedlowych				
		w pobliżu szkół i na drogach z pasem dla rowerzystów				
	Pojazdy o masie powyżej 7,5 t: na innych drogach maksymalna prędkość wynosi 60 km/h					
(BG) Bułgaria						
				ciężarówki z półprzyczepami lub przyczepami (typ O3, O4)		
		pojazdy przewożące ładunek niebezpieczny		pojazdy przewożące ładunek niebezpieczny		ciężarówki z półprzyczepami lub przyczepami (typ O3, O4) oraz pojazdy przewożące ładunek niebezpieczny
(CH) Szwajcaria						
(CY) Cypr						
(CZ) Czechy						
(D) Niemcy				Pojazdy o masie: - powyżej 7,5 t, - do 7,5 t z przyczepą, - ponad 7,5 t z przyczepą		Pojazdy z przyczepą lub z dwoma przyczepami
				Pojazdy o masie do 7,5 t		
(DK) Dania						
(E) Hiszpania				drogi o wąskim poboczu utwardzonym (<1,5 m) lub bez pobocza		
				drogi o utwardzonym poboczu (>1,5 m) lub drogi dwujezdniowe		
	Jeśli pojazd przewozi ładunek niebezpieczny, maksymalna prędkość dla poszczególnych kategorii pojazdów musi zostać zredukowana o 10 km/h					
(EST) Estonia						
(F) Francja					 	

			pojazdy łączone o masie ponad 12 t	
(FIN) Finlandia				
	Pojazdy o masie powyżej 7,5 t: na innych drogach maksymalna prędkość wynosi 60 km/h			
(FL) Liechtenstein				nie ma tego rodzaju dróg
(GB) Wlk. Brytania				 
(GR) Grecja				 
			ciężarówki z półprzyczepami lub przyczepami (typ O3, O4)	 ciężarówki z półprzyczepami lub przyczepami (typ O3, O4)
(H) Węgry				
(HR) Chorwacja				
(I) Włochy			pojazdy o masie do 12 t	 pojazdy o masie do 12 t
			pojazdy o masie powyżej 12 t	 pojazdy o masie powyżej 12 t
(IRL) Irlandia				
(L) Luksemburg				
(LT) Litwa			pozostałe drogi	 Drogi ekspresowe
			drogi o nawierzchni asfaltowej lub betonowej	 Autostrady
(LV) Łotwa				nie ma tego rodzaju dróg
(M) Malta				
(N) Norwegia				
	Prędkość maksymalna pojazdów z przyczepami: 80 km/h			
(NL) Holandia				
(P) Portugalia				 
(PL) Polska		w godz. 5 – 23		
		w godz. 23 – 5	 na drodze dwujezdniowej z co najmniej dwoma pasami jazdy w każdym kierunku	
(RO) Rumunia			 	

(S) Szwecja				
	Dla pojazdów z przyczepami najwyższa dozwolona prędkość wynosi 80 km/h			
(SK) Słowacja				
(SLO) Słowenia				
		w strefach, w których obowiązuje takie ograniczenie prędkości		
		w strefach dla pieszych, w których mogą poruszać się pojazdy		

Limity prędkości w wybranych krajach z poza UE

Państwo	Teren zabudowany (km/h)		Teren niezabudowany (km/h)	Autostrady / Drogi ekspresowe (km/h)
(AL) Albania				
(BY) Białoruś				
(RUS) Rosja				
(TR) Turcja				
(UA) Ukraina				-
		w mieście		

Limity prędkości dla przewozów materiałów niebezpiecznych na terytorium Polski

Prędkość dopuszczalna pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne, oznakowanego odpowiednimi tablicami, poza obszarem zabudowanym wynosi:

- ✓ 80 km/h – na autostradzie, drodze ekspresowej lub na drodze dwujezdniowej o co najmniej dwóch pasach przeznaczonych dla każdego kierunku ruchu,
- ✓ 70 km/h – na pozostałych drogach.

Dni wolne w Europie

		styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
	Austria	1.01, 6.01			19.04, 22.04	1.05,	9.06, 20.06		15.08		26.10	1.11	8.12, 25.12, 26.12
	Belgia	1.01			21.04, 22.04	1.05	9.06	11.07, 21.07	15.08			1.11, 11.11, 15.11	25.12
	Białoruś	1.01, 2.01, 7.01		8.03, 15.03	21.04, 28.04	1.05, 7.05, 9.05		3.07				7.11	25.12
	Bulgaria	1.01		3.03, 8.03	26.04, 29.04	1.05, 6.05, 24.05				6.09, 22.09			24.12, 25.12, 26.12
	Czechy	1.01			22.04	1.05, 8.05		5.07, 6.07		28.09	28.10	17.11	24.12, 25.12, 26.12
	Chorwacja	1.01, 6.01			21.04	1.05	20.06, 22.06, 25.06		5.08, 15.08		8.10	1.11	25.12, 26.12
	Dania	1.01			18.04, 19.04, 21.04, 22.04		2.06, 5.06, 9.06						25.12, 26.12
	Estonia	1.01	24.02		19.04, 21.04	1.05	23.06, 24.06		20.08				25.12, 26.12
	Finlandia	1.01, 6.01			19.04, 22.04	1.05	21.06, 22.06					1.11	6.12, 24.12, 25.12, 26.12
	Francja	1.01			21.04, 22.04	1.05, 8.05	9.06, 20.06	14.07	15.08			1.11, 11.11	25.12
	Grecja	1.01, 6.01		4.03, 25.03		1.05			15.08		28.10		25.12, 26.12
	Hiszpania	1.01, 6.01			18.04, 19.04, 21.04, 22.04	1.05	9.06		15.08		12.10	1.11	6.12, 8.12, 25.12
	Holandia	1.01			19.04, 21.04, 22.04, 30.04	5.05	2.06, 9.06, 10.06						25.12, 26.12
	Irlandia	1.01		17.03	22.04	6.05	3.06		5.08		28.10		25.12, 26.12
	Litwa	1.01	16.02	11.03	21.04, 22.04	1.05	24.06	6.07	15.08			1.11	25.12, 26.12
	Luksemburg	1.01			22.04	1.05	2.06, 10.06, 23.06		15.08			1.11	25.12, 26.12
	Łotwa	1.01			19.04, 21.04, 22.04	1.05	23.06, 24.06					18.11	25.12, 26.12, 31.12
	Niemcy	1.01, 6.01			19.04, 21.04, 22.04	1.05, 30.05	10.06, 20.06		15.08		3.10	1.11	25.12, 26.12
	Norwegia	1.01			18.04, 19.04, 21.04, 22.04	1.05, 17.05	2.06, 10.06						25.12, 26.12
	Polska	1.01, 6.01			21.04, 22.04	1.05, 3.05	20.06		15.08			1.11, 11.11	25.12, 26.12
	Portugalia	1.01			19.04, 21.04, 25.04	1.05	10.06, 20.06		15.08		5.10	1.11	1.12, 8.12, 25.12
	Rosja	1.01, 2.01, 7.01, 8.01	23.02	8.03		1.05, 9.05	12.06					4.11	
	Rumunia	1.01, 2.01			26.04, 28.04	1.05	10.06		15.08				1.12, 25.12, 26.12
	Słowacja	1.01, 6.01			19.04, 22.04	1.05, 8.05		5.07	29.08	1.09, 15.09		1.11, 17.11	24.12, 25.12, 26.12
	Słowenia	1.01, 2.01	8.02		21.04, 22.04, 27.04	1.05, 2.05	25.06		15.08		31.10	1.11	25.12, 26.12
	Szwajcaria	1.01			19.04		2.06, 10.06		1.08				25.12, 26.12
	Szwecja	1.01, 6.01			19.04, 22.04	1.05	2.06, 6.06, 9.06						25.12, 26.12
	Turcja	1.01			23.04		3.06, 4.06, 5.06		9.08, 10.08, 11.08, 12.08, 30.08		29.10		
	Ukraina	1.01, 7.01		8.03		1.05, 9.05	28.06		24.08				
	Węgry	1.01		15.03	21.04, 22.04	1.05	9.06		20.08		23.10	1.11	24.12, 25.12, 26.12
	Wielka Brytania	1.01			19.04, 21.04, 22.04	6.05, 27.05			26.08				25.12, 26.12
	Włochy	1.01, 6.01			21.04, 22.04, 25.04	1.05	2.06		15.08			1.11	8.12, 25.12, 26.12

13. Terminy ważności

Kierowca ma obowiązek zgłoszenia pracodawcy fakt ukończenia terminu ważności:

- ✓ badań technicznych i ADR obsługiwanego,
- ✓ badań lekarskich,
- ✓ zaświadczenia o przeszkoleniu ADR,
- ✓ legalizacji gaśnic,
- ✓ legalizacji tachografu,
- ✓ winiety (ruch krajowy).

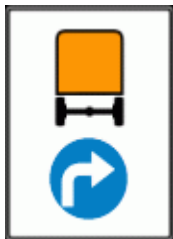
14. Jazda

Kierowca musi przede wszystkim skrupulatnie przestrzegać przepisów i zasad zawartych w Kodeksie Drogowym. Prędkość jazdy należy dostosować do warunków panujących na drodze. Jeśli nawierzchnia jezdni jest złej jakości i ładunek narażony jest na wstrząsy, prędkość pojazdu powinna być znacznie ograniczona. Ponadto prędkość pojazdu powinna być ograniczona przed każdym zakrętem (przemieszczanie się środka ciężkości pojazdu). Podobnie ruszanie i hamowanie pojazdu z ładunkiem również powinno być łagodne.

Pamiętaj – podczas przewozu granulatu tworzywa sztucznego zabroniona jest wymiana wykładziny kontenera (bag-in-box) w miejscu publicznym, gdyż grozi to rozsypaniem resztek peletu.

Znaki drogowe związane z przewozem materiałów niebezpiecznych:

Znak graficzny	Brzmienie
	Znak B-13 Zakaz wjazdu pojazdów z materiałami wybuchowymi lub łatwo zapalnymi Znak ten oznacza zakaz ruchu pojazdów przewożących, określone w przepisach o przewozie materiałów (towarów) niebezpiecznych, materiały niebezpieczne klas: 1, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2 lub gazy palne klasy 2 w ilościach, dla których jest wymagane oznakowanie pojazdu tablicami ostrzegawczymi barwy pomarańczowej.
	B-13a Zakaz wjazdu pojazdów z materiałami niebezpiecznymi Oznacza, zakaz ruchu pojazdów przewożących, określone w przepisach o przewozie materiałów (towarów) niebezpiecznych, materiały niebezpieczne w ilościach, dla których jest wymagane oznakowanie pojazdu tablicami ostrzegawczymi barwy pomarańczowej. Tabliczka z odpowiednim napisem umieszczona pod znakiem wskazuje, że zakaz dotyczy tylko określonych klas lub grup materiałów niebezpiecznych albo określonego sposobu ich przewozu.
	B-14 Zakaz wjazdu pojazdów z materiałami, które mogą skażić wodę Oznacza zakaz ruchu pojazdów przewożących, określone w przepisach o przewozie materiałów (towarów) niebezpiecznych, materiały niebezpieczne klas: 3, 4.3, 6.1, 6.2, 8, gazy trujące lub gazy żrące klasy 2, lub materiały zagrażające środowisku klasy 9 w ilościach, dla których jest wymagane oznakowanie pojazdu tablicami ostrzegawczymi barwy pomarańczowej.

	Kompilacja znaków B-13 i B-14 Zakaz wjazdu pojazdów z materiałami wybuchowymi lub zapalnymi oraz materiałami mogącymi skażać wodę
	C-17 Nakazany kierunek jazdy dla pojazdów z materiałami niebezpiecznymi Oznacza obowiązujący, wskazany znakami C-2, C-4, C-5, C-6, C-7 lub C-8, kierunek jazdy na skrzyżowaniu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, określone w przepisach o przewozie materiałów (towarów) niebezpiecznych, w ilościach, dla których jest wymagane oznakowanie pojazdu tablicami ostrzegawczymi barwy pomarańczowej



Ponadto mogą być stosowane tabliczki: ,które są umieszczone pod znakiem B-33 „Ograniczenie prędkości” (ograniczenie dotyczy tylko wskazanego pojazdu). W niektórych krajach europejskich obowiązuje znak informacyjny oznaczający ujęcie wody lub teren ekologicznie chroniony, gdzie istnieje zakaz zatrzymania pojazdów przewożących towary niebezpieczne.

14.1. Wybór trasy

Kierowca powinien jechać trasą wyznaczoną w porozumieniu z pracodawcą lub Spedytorem. Trasa opracowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli w trakcie jazdy wystąpią jakieś utrudnienia związane z wyznaczoną trasą, należy o tym natychmiast powiadomić pracodawcę lub Spedytora.

W PRZYPADKU WYKONYWANIA PRZEWOZÓW MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH NIE MOŻNA ZMIENIĆ WYZNACZONEJ TRASY

14.2. Obsługa codzienna

W przypadku, gdy realizacja zlecenia transportowego trwa dłużej niż jeden dzień, Obsługa Codzienna powinno być wykonywana w pełnym zakresie czynności codziennie w trakcie postoju. Każdorazowe wykonanie Obsługi Codziennej Kierowca jest zobowiązany potwierdzić pisemnie zgodnie z wymogami firmy zatrudniającej danego Kierowcę.

14.3. Tankowanie

Tankowanie pojazdu odbywa się dopiero przed wyjazdem w trasę, nigdy wcześniej. Na bazie nie mają prawa stać zestawy z pełnymi zbiornikami. Przed rozpoczęciem tankowania pamiętaj o konieczności zastosowania klinów pod koła.

14.4. Jazda przez tunele

Zanim wjedziesz do tunelu, upewnij się, że masz wymagane gaśnice, a twój zestaw jest sprawny technicznie. Sprawdź:

- ✓ hamulce,
- ✓ światła,
- ✓ poziom paliwa,
- ✓ poziom oleju,

✓ poziom płynu hamulcowego.

NIE WJEŹDŹAJ DO TUNELU NIESPRAWNYM ZESTAWEM

Przed wjazdem do tunelu sprawdź znaki drogowe. Upewnij się, że nie dotyczą Cię znaki zakazu wjazdu.

Zakazy wjazdu do tuneli europejskich zostaną oznakowane w sposób jednolity, poprzez umieszczenie przed tunelem znaku zakazu wraz z tabliczką wskazującą kategorię tunelu. Wyodrębniono 5 kategorii tuneli oznaczonych literami:

A – nie ma ograniczeń dotyczących transportu towarów niebezpiecznych,

B - ograniczenie dotyczy towarów niebezpiecznych zagrażających wybuchem o bardzo dużym zasięgu,

C – ograniczenie dotyczy towarów niebezpiecznych zagrażających wybuchem o bardzo dużym zasięgu, wybuchem o dużym zasięgu oraz działaniem trującym o dużym zasięgu,

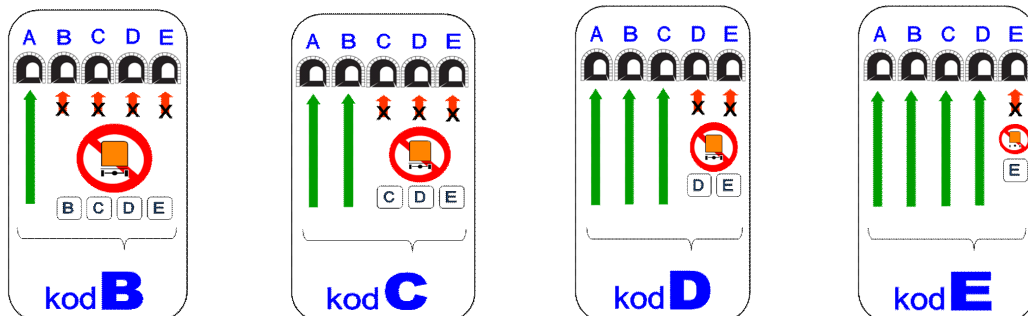
D – ograniczenie dotyczy towarów niebezpiecznych zagrażających wybuchem o bardzo dużym zasięgu, wybuchem o dużym zasięgu, działaniem trującym o dużym zasięgu lub dużym pożarem,

E – ograniczenie dotyczy wszystkich towarów niebezpiecznych z wyjątkiem UN: 2929, 3291, 3331, 3359 i 3373.

Rodzaj (kategorię) tunelu oznaczać będzie tabliczka z podaniem litery umieszczona pod znakiem zakazu wjazdu. Wprowadzenie kategorii innej niż „A” zobowiązuje zarządcę drogi do wyznaczenia odpowiednich objazdów.

Kody ograniczeń przewozu przez tunele

Kategorie tuneli



WYKAZ towarów



UN

(15)
0 - 4
(---)

kategoria transportowa
KOD ograniczeń przewozu przez tunele

Kody

proste		złożone	
(B)	zakaz przewozu przez tunele kategorii B, C, D i E	(B1000C)	powyżej 1000 kg- B , do 1000 kg – C
(C)	zakaz przewozu przez tunele kategorii C, D i E	(C5000D)	powyżej 5000 kg- C , do 5000 kg – D
(D)	zakaz przewozu przez tunele kategorii D i E	(B/D)	w cysternach - B , inaczej - D (sztuki przesyłki)
(E)	zakaz przewozu przez tunele kategorii E	(B/E)	w cysternach - B , inaczej - E (sztuki przesyłki)
(-)	brak zakazów	(C/D)	w cysternach - C , inaczej - D (sztuki przesyłki)
		(C/E)	w cysternach - C , inaczej - E (sztuki przesyłki)
		(D/E)	w cysternach lub luzem - D , inaczej - E (sztuki przesyłki)

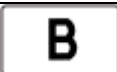
Umieszczona pod znakiem D-37 (Tunel) tabliczka T-1b wskazuje rzeczywistą długość tunelu w przypadku, gdy długość tunelu przekracza 500 m. Rzeczywista długość tunelu może być także wskazana przez umieszczenie w dolnej części znaku napisu i symboli odpowiadających treści tabliczki T-1b.

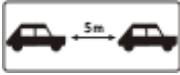
Kolejny znak to „T-31” tabliczka wskazująca kategorię tunelu. W postaci literowej zawarte będą na niej duże litery „B”, „C”, „D” lub „E” wskazujące kod tunelu zgodnie z przepisami ADR.

Kolejne znaki to „T-32”, czyli tabliczka wskazująca minimalny odstęp od poprzedzającego pojazdu w tunelu, a także „T-33”, czyli tabliczka wskazująca umieszczenie w zatoce telefonu alarmowego i gaśnicy.

Przykład praktyczny prezentuje graf poniżej.

Oznaczenia związane z tunelami

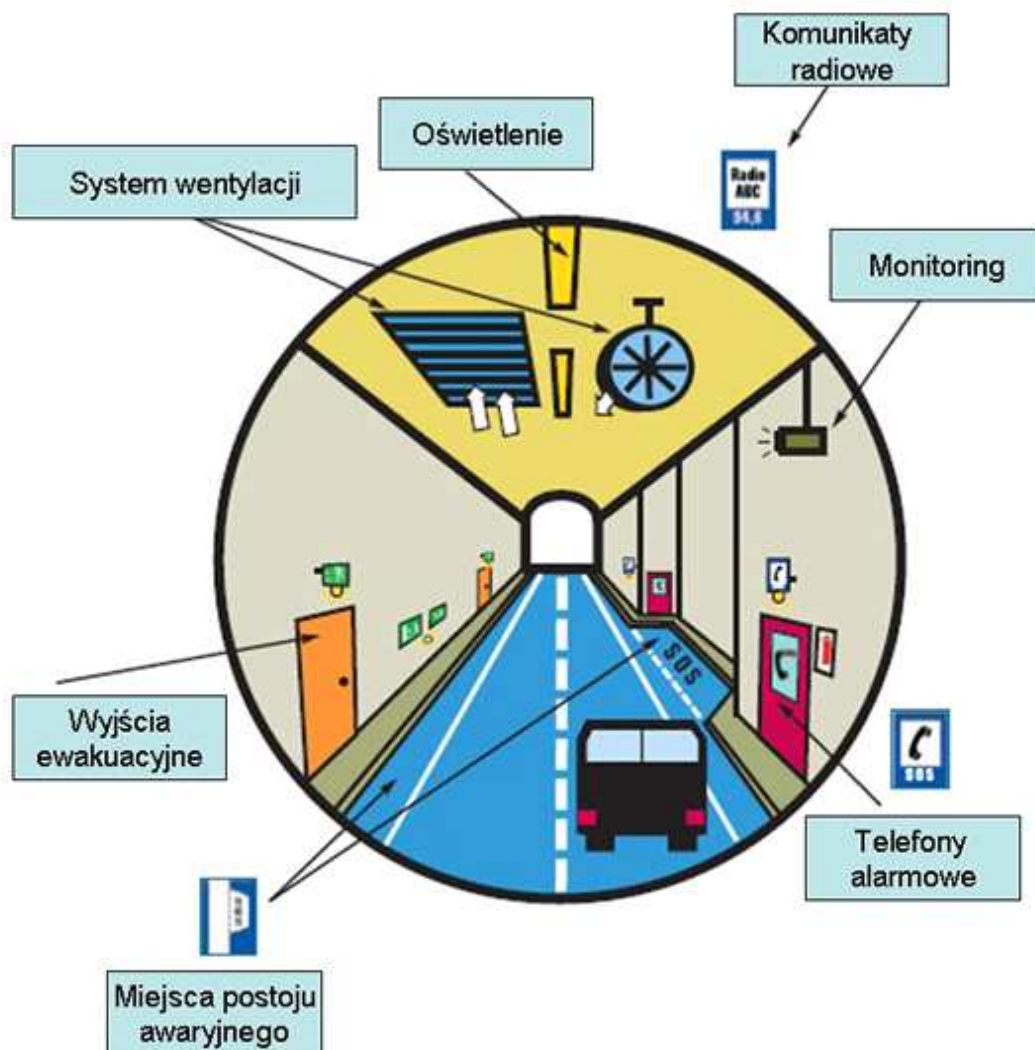
	D-37 Tunel Oznacza wjazd do tunelu
	D-38 Koniec tunelu Oznacza wyjazd z tunelu
	T-1b Tabliczka wskazująca długość tunelu lub odcinek drogi do końca tunelu
	T-31 tabliczka wskazująca kategorię

	tunelu
	T-32 tabliczka wskazująca minimalny odstęp od poprzedzającego pojazdu
	T-33 tabliczka wskazująca umieszczenie w zatoce telefonu alarmowego i gaśnicy

Kiedy wjeżdżasz do tunelu:

1. włącz światła mijania,
2. stosuj się do znaków i sygnałów,
3. słuchaj komunikatów radiowych,
4. nie używaj okularów przeciwsłonecznych,
5. nie pal,
6. nie używaj telefonu,
7. zachowaj odstęp,
8. nie wyprzedzaj (jeśli nie ma co najmniej dwóch pasów ruchu w tym samym kierunku),
9. nie zawracaj,
10. nie zatrzymuj się.

ELEMENTY BEZPIECZEŃSTWA W TUNELACH



Opracowano na podstawie materiałów Komisji Europejskiej
Dyrekcji Generalnej ds. Energii i Transportu

14.5. Pasy bezpieczeństwa

**ZA KAŻDYM RAZEM KIEDY POJAZD JEST W RUCHU UŻYWAJ PASÓW
BEZPIECZEŃSTWA**

14.6. Autostopowicze

NIE MOŻNA PRZEWOZIĆ OSÓB TRZECICH W SAMOCHODACH FIRMY

Przypadki wyjątkowe należy zawsze skonsultować z pracodawcą i uzyskać jego zgodę.

14.7. Warunki atmosferyczne

ZAWSZE DOSTOSOWUJ JAZDĘ DO WARUNKÓW POGODOWYCH

Przy narastających utrudnieniach, które negatywnie wpływają na bezpieczeństwo przewozu, Kierowca zobowiązany jest przestrzegać przepisów i wymagań norm bezpieczeństwa oraz zgłosić zaistniałą sytuację pracodawcy lub Spedytorowi.

Przy złym stanie dróg i ciężkich warunkach pogodowych (zła widoczność, mgła, deszcz) o dalszej jeździe decyzję podejmuje Kierowca w poczuciu odpowiedzialności, znając swoje umiejętności i doświadczenie zawodowe. Jeżeli widoczność jest ograniczona do mniej niż 50 m, Kierowca przewożący ładunki niebezpieczne musi się zachować w sposób, aby nie stwarzać zagrożenia dla innych uczestników ruchu drogowego. W razie konieczności powinien udać się na najbliższy, odpowiedni parking. Tak samo należy postępować w przypadku zamieci i zawiei śnieżnych lub oblodzenia na drodze.

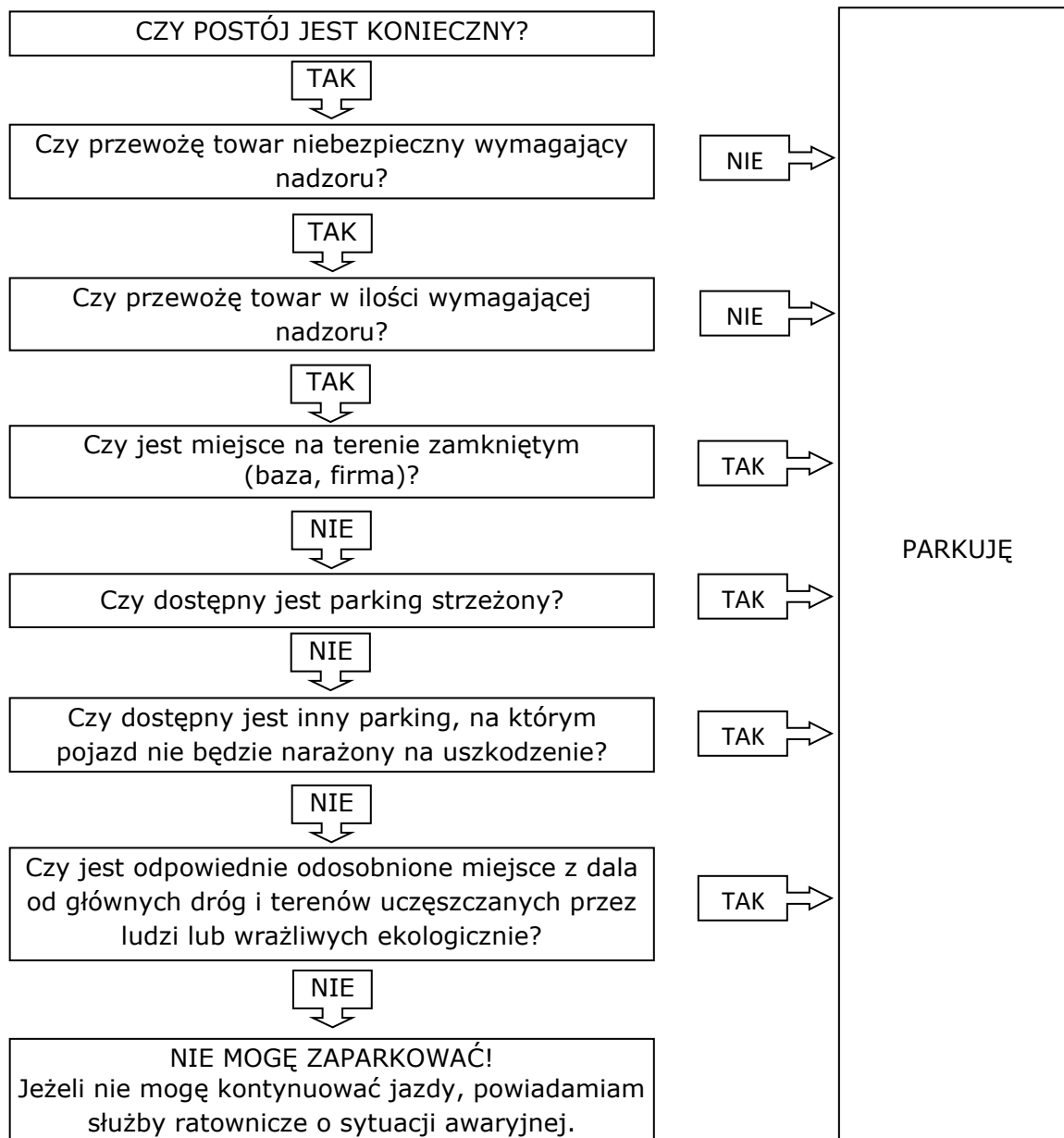
14.8. Parkowanie

1. Postój i parkowanie powinny być dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem pełnej ostrożności. Parkingi powinny zostać ustalone już na etapie planowania trasy.
2. Postój pojazdu z towarem niebezpiecznym (ADR) może odbywać się wyłącznie na parkingach przeznaczonych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.
3. Zaparkowany zestaw powinien być zawsze zabezpieczony hamulcem postojowym, a na spadkach zalecane jest zabezpieczenie klinem.
4. W przypadku konieczności zatrzymania zestawu poza parkingiem z przyczyn służbowych (np. dla dokonania czynności ładunkowych, kontroli stanu zestawu), czas postoju powinien być ograniczony do niezbędnego minimum, a miejsce postoju nie powinno znajdować się w obszarach zamieszkałych lub uczęszczanych.
5. Zaparkowane zestawy powinny być zawsze nadzorowane przez Kierowcę lub pozostawione zabezpieczone na strzeżonym, zamkniętym terenie firmy lub na parkingu strzeżonym, którego personel został poinformowany, w przypadku materiałów niebezpiecznych, o właściwościach ładunku i miejscu przebywania Kierowcy.
6. W celu minimalizacji ryzyka powstania niebezpiecznych sytuacji, nie należy parkować pojazdów przewożących materiały niebezpieczne obok siebie.

NIE WOLNO POZOSTAWIAĆ KLUCZYKA W STACYJCE PRZY OPUSZCZANIU KABINY

7. W przypadku opuszczenia kabiny zestawu, nawet na chwilę, kluczyk należy wyjąć ze stacyjki i zabrać z sobą.

Schemat ułatwiający Kierowcy podjęcie właściwej decyzji w przypadku nagłej konieczności parkowania pojazdu z towarami niebezpiecznymi



15. Rozładunek

15.1. Przed rozładunkiem

1. Przygotuj wszystkie potrzebne dokumenty umożliwiające rozładunek.
2. Załóż odpowiednią odzież roboczą, buty robocze i odpowiednie Środki Ochrony Indywidualnej wymagane do stosowania podczas przebywania na terenie zakładu, w którym będzie odbywał się rozładunek.
3. Zgłoś się do biura miejsca rozładunku.
4. Przestrzegaj wewnętrznych regulaminów bezpiecznej pracy w miejscu rozładunku oraz stosuj się do poleceń pracowników miejsca rozładunku. W przypadku, gdy uważasz, że polecenia pracowników miejsca rozładunku nie są zgodne z prawem lub łamią zasady bezpiecznej pracy zgłoś to natychmiast pracodawcy.
5. Zważ zestaw przed przystąpieniem do rozładunku.

6. Po zezwoleniu pracowników miejsca rozładunku, wjedź ostrożnie na miejsce rozładunku zwracając uwagę, aby nie spowodować wypadku. Zwróć uwagę przede wszystkim na:

- ✓ stan drogi dojazdowej,
- ✓ wysokość i szerokość podjazdu,
- ✓ pozostawione inne pojazdy,
- ✓ inne przeszkody.

Ustaw pojazd tak, aby nie było konieczności przemieszczania go w celu rozładunku kolejnych komór oraz aby połączenia pomiędzy cysterną i zbiornikiem były jak najkrótsze. Wąż spustowy nie może być w żadnym miejscu załamany.

7. Po ustawieniu się na stanowisku rozładowniczym:

- ✓ wyłącz silnik,
- ✓ włóż hamulec postojowy,
- ✓ wyłącz niepotrzebne urządzenia elektryczne,
- ✓ zastosuj kliny pod koła,
- ✓ podłącz uziemienie zestawu.

Przyłącza uziemienia przy pojeździe muszą być wolne od farb, tłuszczu, zanieczyszczeń i rdzy, aby umożliwić swobodny przepływ ładunków elektrostatycznych.

8. Podłącz węże spustowe do zaworów spustowych i sprawdź szczelność połączenia oraz upewnij się, że zawór i urządzenia przekątnikowe działają prawidłowo.

9. Rozpocznij rozładunek dopiero po zezwoleniu pracowników z miejsca rozładunku.

Pamiętaj!

Jeśli oczekiwanie na rozładunek przedłuża się - nie wdawaj się w dyskusje, skontaktuj się z pracodawcą.

15.2. Rozładunek

1. Podczas rozładunku stosuj odpowiednie Środki Ochrony Indywidualnej – zgodnie z wewnętrznymi przepisami miejsca rozładunku oraz przepisami ADR.
2. Stale obserwuj rozładunek, abyś w razie nieprzewidzianych okoliczności mógł go przerwać. Zwracaj przy tym baczną uwagę na szczelność połączeń.
3. Jeśli rozładunek przebiega przy pomocy urządzeń odbiorcy, bezwzględnie przestrzegaj jego instrukcji.

Pamiętaj!

- ✓ Jeśli cokolwiek przy rozładunku zagraża bezpieczeństwu niezwłocznie powiadom o tym pracowników miejsca załadunku, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z ich strony, zadzwoń do przełożonego lub Spedytora i powiadom go o tym. W razie potrzeby wstrzymaj rozładunek.
- ✓ W przypadku gdy rozładunek zostanie przerwany, nie zezwalaj na powtórne załadowanie do cysterny rozładowanego już towaru, chyba że firma zatrudniająca danego Kierowcę zdecyduje inaczej. Przy stosowaniu takich praktyk istnieje zagrożenie zanieczyszczenia nierozładowanego towaru, który znajduje się w cysternie.

15.3. Po rozładunku

1. Sprawdź czy nie pozostały resztki produktu w cysternie. Jeżeli stwierdzisz, że towar nie został całkowicie rozładowany, powiadom o tym odpowiedniego pracownika miejsca rozładunku. W przypadku, gdy zostanie odmówiony dalszy kompletny rozładunek,

niezwłocznie poinformuj o tym pracodawcę lub Spedytora. Dodatkowo wpisz informację o odmowie kompletnego rozładunku do CMR.

2. Odłącz wąż spustowy i lekko go unieś, aby zlać resztki ładunku do zbiornika.
3. Sprawdź szczelność wszystkich zamknięć.
4. Odłącz uziemienie i umieść go w jego stałym miejscu.
5. Jeśli przewoziłeś materiał niebezpieczny nie zapomnij o pozostawieniu oznaczeń na zestawie do momentu wymycia cysterny.
6. Skontaktuj się z pracodawcą lub Spedytorem i podaj czas rozładunku. Wpisz czas rozładunku do CMR (patrz rozdział 17).
7. Dopilnuj aby odbiorca potwierdził rozładunek poprzez złożenie podpisu i umieszczenie pieczętki na każdym egzemplarzu CMR.
8. Zabierz z powrotem co najmniej dwa egzemplarze CMR.
9. Przed odjazdem sprawdź jeszcze raz stan cysterny (czy nie ma żadnych nieszczelności, wszystkie zawory i włazy są pozamykane, węże zabezpieczone).

Pamiętaj!

- ✓ Jeśli pomiar ilości towaru z miejsca rozładunku jest niezgodny z danymi z miejsca załadunku wpisanym na dokument przewozowy skontaktuj się niezwłocznie z Spedytorem.
- ✓ Jeśli po rozładunku pozostały resztki produktu, natychmiast powiadom Spedytora.

Bez jego zgody nie możesz opuścić miejsca rozładunku.

- ✓ W przypadku reklamacji odbiorcy w trakcie rozładunku co do właściwości rozładowywanego produktu, postępuj zgodnie ze wskazówkami postępowanie w razie reklamacji (patrz rozdział 18).

16. Pobieranie próbek

Przed wyładunkiem odpadów pobierane są próbki w celu zbadania zgodności dostarczonych odpadów z deklarowanymi odpadami w zleceniu. Kierowca jest zobowiązany do pomocy w trakcie pobierania próbek. Do jego zadań z tego zakresu należy m.in. ustawienie barierki bezpieczeństwa i otwarcie włazu (patrz punkt 11). Próbki pobierane są z całej głębokości autocysterny, tak by próbka ogólna, składająca się z próbek pierwotnych była nie mniejsza niż 4 kg. Z procesu pobierania próbek, jest tworzona dokumentacja i wraz z próbkami przechowywana w miejscu rozładunku.

17. Czas załadunku i rozładunku

Kierowca jest zobowiązany do wpisywania faktycznego czasu rozpoczęcia i zakończenia załadunku/rozładunku. Dane te powinny być wpisane w liście przewozowym i składać się z daty oraz godziny. Informacje te Kierowca powinien wpisywać na bieżąco, każdorazowo po zakończeniu czynności załadunkowych/rozładunkowych. Wpisany do CMR czas rozpoczęcia i zakończenia załadunku/rozładunku powinien być potwierdzony podpisem przez pracownika reprezentującego firmę załadowniczą/rozładowniczą. Za czas rozpoczęcia załadunku/rozładunku rozumie się zgłoszenie przez Kierowcę do dyspozycji w firmie załadowniczej/rozładowniczej. Za

czas zakończenia załadunku/rozładunku rozumie się odbiór przez Kierowcę, po wykonaniu czynności załadunkowych/rozładunkowych, odpowiednich dokumentów.

18. Reklamacje

W przypadku jakichkolwiek reklamacji związanych z wykonywanym przewozem, w szczególności związanej z różnicami ilościowymi i jakością przewożonego produktu, Kierowca powinien niezwłocznie powiadomić o tym swojego pracodawcę lub Spedytora i czekać na instrukcje.

Kierowca powinien wraz z odpowiednim pracownikiem podmiotu zgłaszającego reklamację (firma załadunkowa lub rozładunkowa) sporządzić protokół, który zawiera datę, miejsce sporządzenia protokołu, określenie rodzaju nieprawidłowości podlegającej reklamacji oraz potwierdzenie obu stron.

Pamiętaj!

Nie podpisuj żadnych dokumentów, z których treścią się nie zgadzasz lub ich nie rozumiesz.

19. Telefon komórkowy i inne środki komunikacji

Bieżąca komunikacja Kierowcy z bazą znacznie usprawnia pracę podnosząc jej jakość i bezpieczeństwo.

Systemy komunikacji między Kierowcami, a ich pracodawcą lub Spedytorem jest zależny od firmy zatrudniającej danego Kierowcę.

ZABRANIA SIĘ UŻYWAĆ TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH BEZ ZESTAWU GŁOŚNOMÓWIĄCEGO PODCZAS KIEROWANIA POJAZDEM

Pamiętaj!

Nawet jeśli używasz zestawu głośnomówiącego twoja uwaga jest rozproszona i nie koncentrujesz się na drodze w takim stopniu jak powinienes, dlatego w trakcie prowadzenia pojazdu nie powinienes prowadzić zbędnych rozmów telefonicznych, nawet przez zestaw głośnomówiący.

20. Myjnia

Po zakończonym rozładunku, jeżeli jest taka konieczność, należy dokonać mycia zestawu. Mycie powinno zawsze odbywać się tylko na akceptowanych myjniach wydających Europejski Certyfikat Mycia (ECD). Każdorazowo myjnie wskazuje firma zatrudniająca danego Kierowcę.

21. Czynności po powrocie z trasy

Postępowanie zgodne z wytycznymi firmy zatrudniającej danego Kierowcę.

22. Przekazywanie sprzętu

Postępowanie zgodne z wytycznymi firmy zatrudniającej danego Kierowcę.

23. Poufność informacji

OBOWIAZUJE BEZWZGLĘDNY ZAKAZ UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH WYKONYWANEJ PRACY OSOBOM NIEUPOWAŻNIONYM DO ICH OTRZYMYWANIA

Osobami upoważnionymi do otrzymywania informacji są przełożeni Kierowcy oraz upoważniony przedstawiciel Klienta.

OBOWIAZUJE BEZWZGLĘDNY ZAKAZ UMIESZCZANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH MIEJSCA POSTOJU ZESTAWU ORAZ PRZEWOŻONEGO TOWARU NA PORTALACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH TAKICH JAK FACEBOOK I W INNYCH MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

OBOWIAZUJE BEZWZGLĘDNY ZAKAZ PRZESYŁANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH MIEJSCA POSTOJU ZESTAWU ORAZ PRZEWOŻONEGO TOWARU POPRZECZ KOMUNIKATORY TYPU MESSENGER, WHATSAPP CZY GG NA POTRZEBY PRYWATNE (NP. PODCZAS KONTAKTU Z RODZINĄ)

24. BBS

W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa drogowego przewozu ładunków poprzez kształtowanie zachowań Kierowców w drodze obserwacji, szkolenia i przekazu informacji, firma DSB Logistics Sp. z o.o. wymaga aby jej dostawcy usług transportowych prowadzili program BBS (BehaviourBasedSafety – Zachowanie Sprzyjające Bezpieczeństwu) z zakresu Bezpiecznego Prowadzenia Pojazdów Ciężarowych.

Polega on na prowadzeniu wstępnych i utrwalających szkoleń wśród Kierowców przez trenerów. Trener obserwuje Kierowcę w trakcie prowadzenia pojazdu na drodze i w trakcie wykonywania manewrów. Celem obserwacji jest dokonanie oceny **mocnych i słabych stron pracy danego Kierowcy**, a także zidentyfikowanie tych umiejętności kierowania pojazdem, które można udoskonalić poprzez szkolenie.

Dodatkowo prowadzona jest analiza pracy każdego Kierowcy w zakresie:

- ✓ wypadków/zdarzeń drogowych,
- ✓ wypadków/incydentów podczas załadunku/rozładunku,
- ✓ zużycia paliwa (w przeliczeniu na tonokilometry),
- ✓ monitorowanie emisji spalin CO₂,
- ✓ zużycia ogumienia i kosztów remontów,
- ✓ mandatów lub innych kar pieniężnych,
- ✓ personalnego współczynnika urazowego oraz współczynników utraty czasu pracy wynikającej z urazów.

Szkolenie BBS każdy Kierowca przechodzi z częstotliwością **co 2 lata**.

Każdy Kierowca jest informowany o wynikach praktycznego szkolenia z Trenerem oraz o wynikach analizy jego pracy.

KIEROWCA MA OBOWIĄZEK DO AKTYWNEGO UCZESTNICZENIA W SZKOLENIU BBS W TERMINIE OKREŚLONYM PRZEZ TRENERA

25. Plan postępowania w nagłych wypadkach

W przypadku nagłego zdarzenia/wypadku, Kierowca musi zadbać aby w pobliżu pojazdu nie były dostępne źródła zapłonu, a w szczególności aby nie palono tytoniu oraz papierosów elektronicznych i nie włączano żadnych urządzeń elektrycznych. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa transportu, w przypadku przewozu materiału niebezpiecznego ADR, należy postępować zgodnie z uniwersalną instrukcją pisemną.

25.1. Kolizja lub wypadek drogowy

W sytuacji uczestniczenia w wypadku drogowym lub kolizji należy postępować wg poniższych wytycznych:

1. Bezzwłocznie zatrzymać pojazd, nie powodując przy tym zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wyłączyć silnik i odłączyć akumulator za pomocą głównego wyłącznika.
2. Wyjść z pojazdu i ocenić szybko sytuację (poszkodowani, uszkodzenia pojazdu, rozszczelnienie cysterny, zbiornika paliwowego, wyciek).
3. Założyć kamizelkę ostrzegawczą, odpowiednio rozstawić stojące znaki ostrzegawcze oraz włączyć światła awaryjne w pojazdach uczestniczących w zdarzeniu drogowym.

Następnie w zależności od rodzaju zdarzenia (kolizja lub wypadek drogowy) należy postępować według poniższych instrukcji.

25.1.1. Kolizja

Kolizja to zdarzenie mające związek z ruchem drogowym, w wyniku którego:

- ✓ doszło do uszkodzenia pojazdu, które nie wpłynęło na powstanie zagrożenia transportu – nie ma potrzeby przeprowadzania akcji ratowniczej (nie doszło do uszkodzenia autocysterny),
- ✓ uczestnicy nie odnieśli żadnych obrażeń ciała.

W przypadku wystąpienia kolizji należy:

1. Ustalić przebieg kolizji oraz jej winnego. W sytuacjach, gdy jest to kwestia sporna lub niemożliwe jest ustalenie sprawcy kolizji, należy wezwać Policję. Wezwanie Policji jest wskazane, gdy:
 - ✓ uczestnicy zdarzenia mają problemy komunikacyjne – nie mówią tym samym językiem,
 - ✓ istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczestnik kolizji znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
 - ✓ sprawca kolizji nie okazuje wymaganych dokumentów (prawo jazdy, dowód rejestracyjny, polisa ubezpieczeniowa).
2. Jeżeli jest to możliwe, usunąć pojazdy w miejsca zdarzenia, tak aby nie powodowały zagrożenia lub tamowania ruchu.
3. Spisać oświadczenie sprawcy kolizji, które powinno zawierać:

- ✓ dane personalne sprawcy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości),
- ✓ dane identyfikacyjne pojazdu (marka, model, numer rejestracyjny, dane właściciela pojazdu),
- ✓ dane o ubezpieczeniu (nazwa firmy, numer polisy OC oraz data jej ważności),
- ✓ krótki opis zdarzenia, powstałe uszkodzenia w pojazdach (można zrobić odrębny szkic sytuacyjny).

W przypadku interwencji Policji, należy poprosić o kopię raportu z wypadku oraz zapisać dane personalne policjanta (imię i nazwisko, numer służbowy, adres posterunku Policji).

W sytuacji, gdy w wyniku kolizji może dojść do opóźnień realizowanego zlecenia lub uniemożliwienia jego kontynuacji z powodu uszkodzeń pojazdu, Kierowca ma obowiązek niezwłocznie telefonicznie powiadomić o tym przełożonego lub Spedytora. Firma zatrudniająca danego Kierowcę lub Spedytor powiadamia o zdarzeniu firmę DSB Logistics Sp. z o.o., a ta zleceniodawcę i wydaje odpowiednie instrukcje Kierowcy co do dalszego postępowania.

25.1.2. Wypadek drogowy

Wypadek drogowy to zdarzenie drogowe polegające na:

- ✓ zderzeniu co najmniej dwóch pojazdów, potrąceniu pieszego lub innego uczestnika ruchu, uderzenie pojazdu w przeszkodę
- ✓ oraz wywołujące skutki w postaci uszkodzenia ciała.

W sytuacji wystąpienia wypadku drogowego należy:

1. Udzielić niezbędnej pomocy ofiarom wypadku.
2. W sytuacji rozszczelnienia lub wycieku materiału z cysterny postępować zgodnie z instrukcją z rozdziału 25.3.
3. Wezwać z telefonu komórkowego Policję i w razie potrzeby Pogotowie Ratunkowe.
4. Pozostawić pojazdy uczestniczące w wypadku na miejscu (oczywiście gdy nie powoduje to zagrożenia dla innych uczestników ruchu).
5. Nie podejmować czynności, które mogły by utrudnić ustalenie przebiegu wypadku.

Po wykonaniu powyższych czynności, gdy sytuacja na to pozwala, Kierowca ma obowiązek jak najszybciej powiadomić telefonicznie o zdarzeniu przełożonego lub Spedytora.

Wypadek w tunelu

1. Włącz światła awaryjne.
2. Zjedź na miejsce awaryjne.
3. Wyłącz silnik, kluczyk zostaw w stacyjce.
4. Wezwij pomoc przy pomocy telefonu alarmowego SOS.
5. Nie używaj telefonu komórkowego.

25.2. Rozszczelnienie lub wyciek

W sytuacji rozszczelnienia lub wycieku należy:

1. Powiadomić Straż Pożarną przekazując informację o przewożonych materiałach (podać numer UN w przypadku ADR).
2. Powiadomić innych uczestników wypadku oraz ludność znajdującą się w pobliżu o zagrożeniach, w razie potrzeby oddalić się z miejsca zagrożenia.

3. Nie chodzić po uwolnionych materiałach i ich nie dotykać, unikać wdychania par, dymu i pyłu poprzez pozostawianie po stronie nawietrznej. Należy użyć odpowiednie Środki Ochrony Indywidualnej.
4. O ile jest to możliwe i bezpieczne, zapobiegać przedostaniu się uwolnionych materiałów do środowiska wodnego lub kanalizacji oraz zebrać uwolnione materiały, używając wyposażenia pojazdu. Po przybyciu służb ratowniczych stosować się do ich zaleceń.

Po wykonaniu powyższych czynności, gdy sytuacja na to pozwala, Kierowca ma obowiązek jak najszybciej powiadomić telefonicznie o zdarzeniu przełożonego lub Spedytora. Firma zatrudniająca danego Kierowcę lub Spedytor powiadamia o zdarzeniu firmę DSB Logistics Sp. z o.o.

25.3. Pożar

KIEROWCA NIGDY NIE POWINIEN PODEJMOWAĆ GASZENIA POŻARU OBEJMUJĄCEGO ŁADUNEK

1. Szczególnie niebezpieczne są próby gaszenia palących się gazów lub cieczy. Materiały te po zgaszeniu mogą ulec powtórnemu zapłonowi i wybuchowi. Zaleca się aby materiał się wypalił.
2. W razie trudności z ugaszeniem pożaru pojazdu w krótkim czasie, należy wycofać się ze strefy zagrożenia i wezwać Straż Pożarną. Przy zgłoszeniu pożaru należy koniecznie podać nazwę przewozową oraz numer UN (w przypadku ADR) transportowanego materiału.
3. W przypadku pożaru opony należy kontynuować jazdę z małą prędkością do chwili, gdy odpadnie ona od tarczy koła. W tej sytuacji, zatrzymanie grozi objęciem przez pożar całego pojazdu. Gaśnice znajdujące się na wyposażeniu są zdecydowanie niewystarczające do ugaszenia palącej się opony.

Pożar w tunelu

1. Włącz światła awaryjne.
2. Pożar twojego pojazdu:
 - ✓ jeśli to możliwe – WYJEDŹ Z TUNELU,
 - ✓ jeśli nie - wyłącz silnik, kluczyk zostaw w stacyjce, pasażerowie i osoby postronne powinny opuścić tunel,
3. Pożar innego pojazdu:
 - ✓ zachowaj bezpieczną odległość,
 - ✓ ustaw pojazd w sposób umożliwiający dojazd służb ratunkowych,
 - ✓ wyłącz silnik, kluczyk zostaw w stacyjce,
 - ✓ opuść pojazd,
 - ✓ pasażerowie i osoby postronne powinny opuścić tunel,
 - ✓ wezwij pomoc przy pomocy telefonu alarmowego SOS,
 - ✓ nie używaj telefonu komórkowego,
 - ✓ podaj dane o swoim ładunku, jeśli jest niebezpieczny,
 - ✓ pomóż innym opuścić tunel,
 - ✓ jeśli to możliwe, przystąp do gaszenia pożaru przy pomocy posiadanych środków,
 - ✓ udziel pierwszej pomocy,

- ✓ jeśli nie jest możliwe prowadzenie działań ratunkowych – OPUŚĆ TUNEL.

Po wykonaniu powyższych czynności, gdy sytuacja na to pozwala, Kierowca ma obowiązek jak najszybciej powiadomić telefonicznie o zdarzeniu przełożonego lub Spedytora. Firma zatrudniająca danego Kierowcę lub Spedytor powiadamia o zdarzeniu odpowiednich oraz zleceńodawcę. Firma zatrudniająca danego Kierowcę lub Spedytor powiadamia o zdarzeniu firmę DSB Logistics Sp. z o.o.

25.4. Uchodźcy

Środki, jakie należy przedsięwziąć, aby zabezpieczyć pojazd przed wejściem osób nieupoważnionych "uchodźców", bądź pozostawieniem „bagażu”.

- ✓ każdy kierowca zobowiązany jest do przestrzegania bezpieczeństwa podczas transportu, dla dobra firmy i swojego zdrowia,
- ✓ kierowca powinien parkować samochód w miejscach niezagrażającym bezpieczeństwu,
- ✓ po każdorazowym postoju na parkingu, bądź po załadunku i rozładunku, kierowca ma obowiązek sprawdzić pojazd,
- ✓ kiedy pojazd pozostawiony jest bez nadzoru, musi być zamknięty na zamek, a wszystkie przestrzenie (np. ładownia), które są dostępne od zewnątrz muszą być zamknięte na klucz,
- ✓ na ile to możliwe, dostęp do wnętrza samochodu oraz przestrzeni na ładunek powinien być zabezpieczony zamkiem lub zamkami uniemożliwiającymi wejście osób nieupoważnionych,
- ✓ kiedy samochód zostaje pozostawiony bez nadzoru, do zabezpieczenia go, powinny być wykorzystane wszystkie zainstalowane zamki,
- ✓ jeżeli w samochodzie zainstalowany jest alarm, należy go aktywować, kiedy samochód zostaje pozostawiony bez dozoru,
- ✓ kluczyki powinny być zabezpieczone i nie można przekazywać ich osobom nieznany kierowcy.
- ✓ przed ostatecznym załadunkiem, wszystkie przecięcia i przedarcia, których długość przekracza ok. 25 cm muszą zostać naprawione zabezpieczone, tak, aby uniemożliwić wejście osoby nieupoważnionej,
- ✓ jeżeli kierowca pojazdu obecny jest w momencie załadunku musi on skontrolować go, aby upewnić się, że nikt nie wszedł i nie ukrywa się w środku. Następnie ładownię należy zamknąć na zamek, zaplombować lub zabezpieczyć innymi sposobami przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich,
- ✓ po zakończeniu ostatecznego załadunku ładownię należy niezwłocznie zabezpieczyć przez zamknięcie na zamek, zaplombowanie lub przy użyciu innego zabezpieczenia uniemożliwiającego dostęp nieupoważnionych osób,
- ✓ linka do plandeki oraz paski, jeżeli użyte, nie mogą być uszkodzone, muszą przejść przez wszystkie punkty mocowania, zostać naciągnięte i zostać zabezpieczone zamkiem, plombą lub innym zabezpieczeniem,
- ✓ Kierowca zobowiązany jest, aby upewnić się, że nikt nie wszedł i nie ukrywa się w środku. Następnie ładownię należy zamknąć na zamek, zaplombować lub zabezpieczyć innymi sposobami przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich,

- ✓ nie może być możliwości wejścia do ładowni inną drogą niż wejściami, które zostały zabezpieczone przy użyciu zamku, linki do plandeki/pasków lub plomby czy innego zabezpieczenia,
- ✓ należy sprawdzić linki do plandeki i paski pod kątem naruszenia, uszkodzenia lub naprawy,
- ✓ należy sprawdzić wszystkie zewnętrzne schowki, skrzynki na narzędzia, owiewki a także przestrzeń pod pojazdem,
- ✓ Plomby inne niż celne, muszą być oznaczone numerem seryjnym stosowanym tylko przez właściciela, najemcę lub kierowcę. Numer taki musi być odnotowany w dokumentach samochodu,
- ✓ należy sprawdzić karoserię i plandekę pojazdu pod kątem uszkodzeń i potencjalnego wejścia osób nieupoważnionych, zwracając szczególną uwagę na dach, który powinien zostać sprawdzony bądź od środka, bądź z zewnątrz pojazdu,
- ✓ w razie załadowania na pojazd kontenera, który nie jest opieczętowany przez służby celne, kierowca, na ile to możliwe, zobowiązani są upewnić się, że w kontenerze nie znajdują się nieupoważnione osoby. Po takiej kontroli kontener należy ponownie zaplombować zgodnie z powyższymi zasadami. Działania te, a także numer nowej plomby powinny zostać odnotowane w dokumentach samochodu.

Postępowanie w przypadku podejrzenia ukrycia się uchodźcy lub ukrycia bagażu

- ✓ w przypadku jakichkolwiek oznak prób włamania, natychmiast skontaktuj się z przełożonym,
- ✓ jeżeli przeprowadzone kontrole wskazują, że mogło dojść do naruszenia bezpieczeństwa pojazdu lub, jeżeli kierowca ma inne podstawy do podejrzeń, iż doszło do wejścia osób nieupoważnionych do pojazdu, nie wolno wjechać nim na pokład statku lub pociągu,
- ✓ wszystkie takie okoliczności muszą zostać zgłoszone w najszybszym możliwym terminie policji kraju, w którym doszło do takiej sytuacji, lub w ostateczności podczas kontroli paszportowej w porcie załadunku na statek. W razie zaistnienia trudności kierowcy powinni zwracać się o radę do Służb Granicznych,
- ✓ jeśli kierowca podejrzewa, że mogło dojść do naruszenia bezpieczeństwa/incydentu typu nielegalnych pasażerów, bądź pozostawienie nadprogramowego bagażu, paczki powinien natychmiast skontaktować się z policją, bądź strażą graniczną.

Kierowca nie powinien na własną rękę podchodzić do ukrywających się osób, czy też bagaży.

Zabezpieczenie pojazdu

1. Dla pojazdów o poszyciu twardym należy zamknąć drzwi pojazdu i zabezpieczyć je kłódką.
2. Dla pojazdów o poszyciu miękkim należy:
 - ✓ zamknąć drzwi pojazdu i zabezpieczyć je kłódką;
 - ✓ użyć dobrej jakości linki do plandek, zabezpieczonej solidną kłódką lub numerowaną plombą.
 - ✓ zapisać numer plomby na liście kontrolnej lub na liście przewozowym.
 - ✓ sprawdzić kufry boczne i, jeżeli to możliwe, zamknąć je na klucz.
 - ✓ sprawdzić owiewki i osie.
 - ✓ zawsze należy zachować ostrożność, czujność, trzymać w kabinie pisemne instrukcje.

25.5 Incydent związany z bezpieczeństwem informacji

Incydent związany z bezpieczeństwem informacji jest to pojedyncze zdarzenie lub seria niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych (np. utrata poufnych lub ważnych z punktu widzenia firmy informacji) i zagrażają bezpieczeństwu informacji.

Potencjalne przyczyny

- ✓ wyjawienie poufnych informacji podczas przygodnej rozmowy, np. na postoju,
- ✓ publikowanie niewłaściwych treści (zbyt obszernych informacji, zdjęć) w portalach społecznościowych,
- ✓ przysyłanie niewłaściwych treści (zbyt obszernych informacji, zdjęć) poprzez komunikatory typu Messenger, WhatsApp czy GG do rodziny lub znajomych.

Co zrobić aby zabezpieczyć się przed potencjalnym zagrożeniem

1. Podczas rozmowy z innymi uczestnikami drogi nie udzielamy informacji o:
 - ✓ przewożonym ładunku,
 - ✓ firmie, z której wieziemy ładunek,
 - ✓ firmie, do której wieziemy ładunek,
 - ✓ miejscu następnego postoju,
 - ✓ planowanej trasie przejazdu, itd.
2. Jeśli chcesz umieścić post z trasy, na którymś z serwisów społecznościowych, 2 razy się zastanów co chcesz w nim umieścić. Należy pamiętać aby nie umieszczać informacji odnośnie:
 - ✓ tego dokąd jedziesz,
 - ✓ tego gdzie aktualnie się zatrzymałeś na postój/odpoczynek/nocleg, itd.oraz zdjęć:
 - ✓ po których można zidentyfikować miejsce, w którym aktualnie przebywasz wraz z ładunkiem,
 - ✓ po których można zidentyfikować rodzaj przewożonego przez Ciebie ładunku,
 - ✓ zdjęć pojazdu firmowego, którym się poruszasz, a szczególnie jego tablic rejestracyjnych, itd.
3. Jeśli, podczas wyjazdów służbowych używasz popularnych komunikatorów, tj.: Messenger, WhatsApp czy GG w celach prywatnych (np. kontaktu z rodziną), pamiętaj, aby nie przysyłać tymi kanałami informacji, które mogłyby narazić Ciebie lub Twojego pracodawcę na straty, w tym na ryzyko ujawnienia informacji poufnych.

Postępowanie po incydencie

1. Jeśli stwierdzimy, iż podczas przygodnej rozmowy, np. z pozornie „zwykłym” Kierowcą innej firmy transportowej, nastąpiła udana lub nieudana próba wyciągnięcia informacji poufnych – natychmiast należy o tym zawiadomić przełożonego.
2. Jeśli zdarzy Ci się opublikować, na którymś z portali społecznościowych informacje lub zdjęcia, które mogłyby narazić Ciebie lub Twojego pracodawcę na utratę danych lub straty finansowe, natychmiast usuń te posty i zgłoś wystąpienie takiego incydentu przełożonemu.
3. Jeśli zdarzy Ci się przysyłać poprzez komunikator typu Messenger, WhatsApp czy GG informacji lub zdjęć, które mogłyby narazić Ciebie lub Twojego pracodawcę na utratę

danych lub straty finansowe, natychmiast zgłoś wystąpienie takiego incydentu przełożonemu.

25.6. Niekontrolowane uwolnienie (rozsypanie) granulatu tworzywa sztucznego /peletu

Pamiętaj o konieczności zminimalizowania ryzyka oddziaływania awarii na środowisko, dlatego też:

1. Duże ilości rozsypanego produktu:
 - ✓ zabezpiecz miejsce awarii,
 - ✓ powiadom przełożonych,
 - ✓ powiadom odpowiednie służby, np. Straż Pożarną przekazując informację o przewożonych materiałach,
 - ✓ stosuj się do nakazów odpowiednich służb.
2. Mniejsza ilość rozsypanego produktu:
 - ✓ zabezpiecz miejsce awarii,
 - ✓ za pomocą zmiotki i szufelki zbierz rozsypany granulaty tworzywa sztucznego /pelet,
 - ✓ zawiadom przełożonego.

25.7 Ważne numery telefonów

W nagłych wypadkach Kierowca ma obowiązek jak najszybciej, gdy tylko to jest możliwe, powiadomić telefonicznie przełożonego, swojego pracodawcę lub Spedytora, który w takich sytuacjach jest dostępny **przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu**.

TELEFONY ALARMOWE

POLICJA 997 / 112

STRAŻ POŻARNA, SŁUŻBA RATOWNICZA 998 / 112

POGOTOWIE RATUNKOWE 999 / 112

Numer **112** jest numerem pogotowia używanym w całej Europie. Można go wykręcić w każdym europejskim kraju i uzyskać pomoc.

Oświadczenie Kierowcy

Przyjmuję do wiadomości, że żaden sposób przekroczenia obowiązujących przepisów nie będzie usprawiedliwiony oraz że moim obowiązkiem jest przestrzeganie wytycznych zawartych w niniejszej Książce Kierowcy.

Szczególnie zabronione jest:

- ✓ stawianie się do pracy w stanie po użyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz leków innych, niż zapisane przez lekarza,
- ✓ spożywanie w trakcie pracy alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz leków innych, niż zapisane przez lekarza,
- ✓ podjęcie pracy w stanie nie pozwalającym na bezpieczną pracę,
- ✓ wchodzenie do środka zbiornika cysterny bez pisemnego zezwolenia pracodawcy,
- ✓ wykonywanie pracy bez wymaganego ubrania roboczego i ochronnego oraz innych środków ochrony indywidualnej,
- ✓ praca bez posiadania ważnych i aktualnych dokumentów,
- ✓ praca pojazdem, który nie posiada ważnych badań technicznych,
- ✓ praca pojazdem, na którego wyposażeniu znajduje się gaśnica lub tachograf bez ważnej legalizacji,
- ✓ jazda poza wyznaczoną trasą (bezwzględnie należy przestrzegać ustalonej trasy przejazdu),
- ✓ przekraczanie dozwolonego czasu pracy Kierowcy,
- ✓ korzystanie podczas jazdy z Karty kierowcy innego pracownika (obowiązuje zakaz wymiany Kartami pomiędzy Kierowcami),
- ✓ przekazywanie informacji służbowych osobą nieupoważnioną (incydent bezpieczeństwa informacji),
- ✓ publikowanie na portalach społecznościowych postów zawierających informacje lub zdjęcia narażające firmę na utratę informacji poufnych lub straty finansowe,
- ✓ przysyłanie poprzez komunikatory typu np. Messenger, WhatsApp czy GG w celach prywatnych (np. kontaktu z rodziną) informacji lub zdjęć narażających firmę na utratę informacji poufnych lub straty finansowe,
- ✓ upuszczanie gazu z cysterny w miejscach do tego nieprzystosowanych,
- ✓ palenie papierosów, w tym papierosów elektronicznych w kabinie ciągnika, w bezpośrednim otoczeniu cysterny, na terenie firmy oraz w innych miejscach, w których występuje zakaz palenia,
- ✓ używanie otwartego ognia w pobliżu cysterny,
- ✓ jazda bez użycia pasów bezpieczeństwa,
- ✓ prowadzenia rozmów telefonicznych podczas jazdy bez korzystania z zestawu głośnomówiącego,
- ✓ przewożenie osób nieuprawnionych,
- ✓ holowanie innych pojazdów,
- ✓ utrzymywanie w nienależyтым stanie (porządek, brak usterek) powierzonego mi pojazdu,
- ✓ umieszczanie jakichkolwiek symboli na pojeździe i ubraniu roboczym bez pisemnej zgody firmy zatrudniającej Kierowcę.

Łamiąc przepisy szkodzę swoim kolegom oraz wizerunkowi firmy mnie zatrudniającej oraz firmie DSB Logistics Sp. z o.o. Jeżeli pomimo upomnień nie będę przestrzegał ustalonych norm, jestem świadom, że zostaną wyciągnięte w stosunku do mnie konsekwencje karne łącznie z zakazem jazdy dla firmy DSB Logistics Sp. z o.o. Wszystkie informacje dotyczące firmy lub jej Klienta są tajemnicą służbową i obowiązuje mnie zakaz przekazywania ich osobom trzecim, w tym także mediom.

Data Czytelny podpis